

# ด่วนที่สุด

ที่ ลพ๐๐๑๘.๑/ว ๗๒๓๓



ศาลากลางจังหวัดลำพูน  
ถนนอินทยงยศ ลพ ๕๑๐๐๐

๒๓  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)  
ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดลำพูน ที่ ลพ ๐๐๑๘.๑/ว๐๘๙ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒

๒. หนังสือจังหวัดลำพูน ที่ ลพ ๐๐๑๘.๓/๖๘๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๔/ว ๓๒๗๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครองแจ้งให้จังหวัดขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อภารกิจของรัฐ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓ ทั้งนี้ กรมการปกครองได้โอนเงินงบประมาณหมวดค่าใช้สอยและวัสดุ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนโครงการมาตั้งจ่าย ณ ที่ทำการปกครองจังหวัดแล้ว ดังนี้

๑. ให้อำเภอดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓ โดยให้ขับเคลื่อนตำบลเป้าหมายของปี ๒๕๖๑ และปี ๒๕๖๒

๒. ให้อำเภอดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ระดับอำเภอ ตามรูปแบบและแนวทางที่กรมการปกครองกำหนดที่ [URL:https://dopacr.dopa.go.th](https://dopacr.dopa.go.th)

๓. ตรวจสอบและรวบรวมผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และปี ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามแบบ ขป.๓ ให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔. บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ตามแบบ ขป.๓ ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ระดับอำเภอ ตามรูปแบบแนวทางที่กรมการปกครองกำหนดที่ [URL:https://dopacr.dopa.go.th](https://dopacr.dopa.go.th) ให้เสร็จสิ้นภายในวันจันทร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓

๕. ให้อำเภอดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณค่าใช้สอยและค่าวัสดุที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

๕.๑ เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามปฏิทินการขับเคลื่อนโครงการฯ ที่กรมการปกครองกำหนดอย่างเคร่งครัด

๕.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณของคณะทำงานตรวจติดตามและประเมินผลโครงการฯ ระดับอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ต้องแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณให้ครบถ้วน

/๖. การเบิกจ่าย...

๖. การเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ ขอให้ดำเนินการตามปฏิทินฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ตัวชี้วัดการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมการปกครองสำเร็จตามเป้าหมาย โดยให้อำเภอดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณค่าวัสดุสำหรับอำเภอและชุดปฏิบัติการฯ ในการดำเนินโครงการฯ และเบิกจ่ายค่าใช้สอยสำหรับชุดปฏิบัติการฯของการปฏิบัติงานในพื้นที่ ครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

๗. ผลการตรวจติดตามและประเมินผลโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไก คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมการปกครอง ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ในพื้นที่จังหวัดตาก และระหว่างวันที่ ๑ - ๙ กันยายน ๒๕๖๒ ในพื้นที่จังหวัดมุกดาหาร ให้อำเภอใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินโครงการฯ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืน

๘. ให้ดำเนินโครงการฯ ประจำปี ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) มีความเข้มแข็งสามารถดำเนินกิจกรรมภายในหมู่บ้านให้เป็น “หมู่บ้าน อยู่เย็น” อันนำไปสู่ “อำเภอ เป็นสุข” ตามหลักการ “แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง”

ทั้งนี้ ขอเน้นย้ำให้ผู้รับผิดชอบทุกระดับเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาติรี กิตติรัตนดิษฐ์)

นายอำเภอเมืองลำพูน รักษาการแทนปลัดจังหวัด  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๕๑-๑๐๑๗



# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๔/ว ๓๒๗๖



ที่ทำการปกครองจังหวัดลำพูน  
รับที่ 0606  
๑/๘ ก.พ. ๒๕๖๓  
เวลา.....น.  
กรมการปกครอง  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)  
ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดตากและจังหวัดมุกดาหาร)

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๔/ว ๘๖๒๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

๒. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๔/ว ๓๐๑๕๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แนวทางการขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. คู่มือการบันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ปฏิทินการขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๖. ผลการตรวจติดตามและประเมินผลโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครองแจ้งให้จังหวัดขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์  
โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการ  
หมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อภารกิจของรัฐ จึงขอให้จังหวัด  
ดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการ  
หมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ได้โอนเงินงบประมาณหมวดค่าใช้สอยและวัสดุ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย  
ในการขับเคลื่อนโครงการฯ มาตั้งจ่าย ณ ที่ทำการปกครองจังหวัดแล้ว ดังนี้

๑. มอบหมายผู้ช่วยจำจังหวัดทำหน้าที่รับผิดชอบโครงการฯ จำนวน ๑ คน

๒. แจ้งอำเภอดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไก  
คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓ โดยให้ขับเคลื่อนตำบลเป้าหมายของปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

๓. แจ้งอำเภอดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบรายงาน  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Report) ระดับอำเภอ ตามรูปแบบและแนวทางที่กรมการปกครองกำหนดที่  
URL : <https://dopacrr.dopa.go.th> รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

๔. ตรวจสอบและรวบรวมผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดอง  
สมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ  
ปี ๒๕๖๒ ทุกอำเภอให้เป็นไปตามแบบ ขป.๓ ให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๕. บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ตามแบบ ขป.๓ ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์  
(e-Report) ระดับจังหวัด ตามรูปแบบแนวทางที่กรมการปกครองกำหนดที่ URL :  
<https://dopacrr.dopa.go.th> รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และ ๒. ให้เสร็จสิ้นภายในวันศุกร์ที่  
๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

/๖. แจ้งอำเภอ..

๖. แจ้งอำเภอดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณค่าใช้สอยและค่าวัสดุที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

๖.๑ เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามปฏิทินการขับเคลื่อนโครงการฯ ที่กรมการปกครอง กำหนดอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔.

๖.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณของคณะทำงานตรวจติดตามและประเมินผลโครงการฯ ระดับอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ต้องแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณให้ครบถ้วน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕.

๗. การเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ ขอเน้นย้ำให้ดำเนินการตามปฏิทินฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ตัวชี้วัดการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมการปกครองสำเร็จตามเป้าหมาย ดังนี้

๗.๑ จังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณค่าวัสดุสำหรับจังหวัดให้แล้วเสร็จ ภายในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

๗.๒ แจ้งอำเภอดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณค่าวัสดุสำหรับอำเภอและชุดปฏิบัติการฯ ในการดำเนินโครงการฯ และเบิกจ่ายค่าใช้สอยสำหรับชุดปฏิบัติการฯ ของการปฏิบัติงานในพื้นที่ ครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

๘. แจ้งอำเภอทราบเกี่ยวกับผลการตรวจติดตามและประเมินผลโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมการปกครอง ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ในพื้นที่จังหวัดตาก และระหว่างวันที่ ๑ - ๙ กันยายน ๒๕๖๒ ในพื้นที่จังหวัดมุกดาหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินโครงการฯ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืนต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖.

๙. กำกับติดตามอำเภอให้ดำเนินโครงการฯ ประจำปี ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) มีความเข้มแข็งสามารถดำเนินกิจกรรมภายในหมู่บ้านให้เป็น “หมู่บ้านอยู่เย็น” อันนำไปสู่ “อำเภอ เป็นสุข” ตามหลักการ “แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง”

๑๐. ตรวจติดตามโครงการฯ ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของอำเภอ โดยให้กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการในหน้าที่ของปลัดจังหวัดและให้จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามและผลการประเมินโครงการฯ ทุกอำเภอ เพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาในลำดับต่อไป

ทั้งนี้ กรมการปกครองขอเน้นย้ำให้ผู้รับผิดชอบทุกระดับเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม อัจฉริยะ)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องที่

ส่วนการเมืองและการเลือกตั้ง

โทรศัพท์ ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๒๐๒ - ๒๐๓

โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๕



# แนวทางขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไก

## คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓ (ขับเคลื่อนตำบลเป้าหมายของปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒)

\*\*\*\*\*

### ๑. การขับเคลื่อนระดับจังหวัด

๑.๑ มอบหมายผู้ช่วยจำจังหวัดทำหน้าที่รับผิดชอบโครงการฯ จังหวัดละ ๑ คน

๑.๒ แจ้งอำเภอตรวจสอบและแต่งตั้งชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดไว้แล้ว ตำบลละ ๕ คน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอประจำตำบล กำนัน และผู้แทนส่วนราชการอื่นๆ หรือบุคคลที่นายอำเภอพิจารณาเห็นสมควร จำนวน ๓ คน ให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๑.๓ สนับสนุนการดำเนินงานของปลัดอำเภอประจำตำบล โดยจังหวัดร่วมประชุมและให้การแนะนำอำเภอ ตามแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด

๑.๔ แจ้งอำเภอบันทึกข้อมูลในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ตามรูปแบบแนวทางที่กรมการปกครองกำหนดที่ URL : <https://dopacrr.dopa.go.th> ดังนี้

๑.๔.๑ ข้อมูลพื้นฐานของตำบลเป้าหมาย ปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ประจำปี ๒๕๖๓ โดยต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑.๔.๒ ข้อมูลชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบล โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ตำบลละ ๕ คน ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ประจำปี ๒๕๖๓ โดยต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑.๔.๓ ผลการปฏิบัติงานตามแบบ ขป.๒ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแต่ละครั้งตามลำดับ

๑.๕ ตรวจสอบและรวบรวมผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ทุกอำเภอ ให้เป็นไปตามแบบ ขป.๓ ให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑.๖ ตรวจสอบติดตามโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของอำเภอ โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของปลัดจังหวัด และต้องจัดทำรายงานผลการติดตามและผลการประเมินโครงการฯ ทุกอำเภอ เพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาในลำดับต่อไป

๑.๗ สแกนผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฯ ตามแบบ ขป.๓ ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ทุกอำเภอ (แยกไฟล์แต่ละตำบล) เป็นไฟล์ pdf. เท่านั้น แล้วบันทึกในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ระดับจังหวัด ตามรูปแบบและแนวทางที่กรมการปกครองกำหนดที่ URL : <https://dopacrr.dopa.go.th> ให้เสร็จสิ้นภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ จังหวัดจะบันทึกไฟล์ข้อมูล ขป.๓ ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ระดับจังหวัดได้ ก็ต่อเมื่ออำเภอบันทึกไฟล์ข้อมูล ขป.๒ ของตำบลเป้าหมายของปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ระดับอำเภอ ครบทั้ง ๔ ครั้ง แล้วเท่านั้น

๑.๘ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของการปกครองจังหวัดรับผิดชอบให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

## ๒. การขับเคลื่อนระดับอำเภอ

๒.๑ ตรวจสอบและแต่งตั้งชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยระดับอำเภอ  
ตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดไว้แล้ว ตำบลละ ๕ คน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอประจำตำบล กำนัน และผู้แทนส่วนราชการอื่นๆ หรือบุคคลที่นายอำเภอพิจารณาเห็นสมควร จำนวน ๓ คน ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันก่อนปฏิบัติงานในพื้นที่ทุกครั้ง

๒.๒ แจกชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยระดับอำเภอโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมประชุมวางแผนการปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อขับเคลื่อนการสร้างความปลอดภัยในพื้นที่ตำบลให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ สนับสนุนการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยระดับอำเภอโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เพื่อให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความปลอดภัย โดยให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาใน ๕ ด้าน คือ ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒) ด้านเศรษฐกิจ ๓) ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข ๔) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และ ๕) ด้านอื่นๆ และส่งเสริมสนับสนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) มีความเข้มแข็งสามารถดำเนินกิจกรรมภายในหมู่บ้านให้เป็น “หมู่บ้าน อยู่เย็น” อันนำไปสู่ “อำเภอ เป็นสุข” ตามหลักการแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง ซึ่งเป็น Flagships for DOPA Excellence ๒๐๒๐ ที่สำคัญของอธิบดีกรมการปกครอง

๒.๔ บันทึกข้อมูลในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e – Report) ตามรูปแบบและแนวทางที่กรมการปกครองกำหนดที่ URL ที่ <https://dopacrr.dopa.go.th> ดังนี้

๒.๔.๑ ข้อมูลพื้นฐานของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e – Report) ประจำปี ๒๕๖๓ โดยต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒.๔.๒ ข้อมูลชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยระดับอำเภอโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ตำบลละ ๕ คน ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e – Report) ประจำปี ๒๕๖๓ โดยต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒.๔.๓ สแกนผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฯ ตามแบบ ขป.๒ ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ (แยกไฟล์แต่ละตำบลๆ ละ ๔ ไฟล์ (ครั้งที่ ๑ - ๔)) เป็นไฟล์ pdf เท่านั้น แล้วบันทึกข้อมูลไฟล์ ขป. ๒ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแต่ละครั้งตามลำดับ โดยแต่ละครั้งให้สรุปเป็นภาพรวมของทั้งตำบล ทั้งนี้ มิให้สรุปแยกเป็นรายหมู่บ้าน แล้วจึงบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e – Report) ระดับอำเภอ

๒.๕ เมื่อชุดปฏิบัติการฯ ปฏิบัติงานในพื้นที่ครบ ๔ ครั้งแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ ขป. ๓ พร้อมรูปถ่าย เป็นรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด/ตำบล แล้วส่งให้แก่จังหวัด ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการสร้างความปลอดภัยระดับอำเภอ เพื่อตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยระดับอำเภอโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ และต้องจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามและผลการประเมินโครงการฯ เพื่อนำเสนอนายอำเภอพิจารณาในลำดับต่อไป ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในห้วงระยะเวลา ตั้งแต่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒.๗ เบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของการทำการปกครองอำเภอรับผิดชอบให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ



๓. การขับเคลื่อนระดับตำบลและหมู่บ้าน

๓.๑ ชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไก คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๑ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยจะต้องมีเอกสารหลักฐาน ได้แก่ หนังสือเชิญประชุม แผนปฏิบัติงาน รายงานการประชุมของชุดปฏิบัติการฯ ที่ได้ประชุมในวาระแรก เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓.๑.๒ ปฏิบัติงานในพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อนการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่ ตำบล ให้ครบทั้ง ๔ ครั้ง ซึ่งการปฏิบัติงานในพื้นที่ตำบลต้องปฏิบัติงานให้ครบทุกหมู่บ้านจึงนับเป็น ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ครั้งที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	เอกสารที่ต้องจัดทำ
ครั้งที่ ๑	ชุดปฏิบัติการฯ และคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประชุมร่วมกันเพื่อค้นหาปัญหาทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในหมู่บ้าน	๑. ขป.๑ ครั้งที่ ๑ (กม.) ๒. ขป.๒ ครั้งที่ ๑ (ขป.)
ครั้งที่ ๒	ชุดปฏิบัติการฯ แจงผลการคัดกรอง วิเคราะห์ปัญหา ทั้ง ๕ ด้าน ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ทราบ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามหาในหมู่บ้าน ๕ ด้าน คือ ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒) ด้านเศรษฐกิจ ๓) ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข ๔) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และ ๕) ด้านอื่นๆ แล้วให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านแก้ไขปัญหามหาของหมู่บ้านตามแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามหาในหมู่บ้าน โดยชุดปฏิบัติการฯ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา	๑. ขป.๑ ครั้งที่ ๒ (กม.) ๒. ขป.๒ ครั้งที่ ๒ (ขป.) ๓. แผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามหาในหมู่บ้าน ๕ ด้าน (ครั้งที่ ๒) (กม.)
ครั้งที่ ๓	ชุดปฏิบัติการฯ ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในการนำแผนแก้ไขปัญหามหาในหมู่บ้าน ๕ ด้าน ซึ่งได้จัดทำไว้แล้ว (ครั้งที่ ๒) โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) วิเคราะห์ ปรับปรุง สรุปผล เป็นแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามหาในหมู่บ้าน ๕ ด้าน (ครั้งที่ ๓) ดังนี้ ๑. ปัญหาที่สามารถแก้ไขได้เองโดยประชาชนในพื้นที่ร่วมกันแก้ปัญหา ๒. ปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไข พัฒนา หรือส่งเสริมได้ ซึ่งหมู่บ้านต้องการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด หรือส่งต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ ชุดปฏิบัติการฯ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา	๑. ขป.๑ ครั้งที่ ๓ (กม.) ๒. ขป.๒ ครั้งที่ ๓ (ขป.) ๓. แผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามหาในหมู่บ้าน ๕ ด้าน (ครั้งที่ ๓) (กม.)
ครั้งที่ ๔	ชุดปฏิบัติการฯ ติดตามและประเมินผลของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในการนำแผนแก้ไขปัญหามหาในหมู่บ้าน ๕ ด้าน ซึ่งได้จัดทำไว้แล้ว (ครั้งที่ ๓) โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) วิเคราะห์ ปรับปรุง สรุปผล เป็นแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามหาในหมู่บ้าน ๕ ด้าน (ครั้งที่ ๔) ดังนี้ ๑. ติดตามความก้าวหน้าของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในการส่งต่อประเด็นปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไข พัฒนา และส่งเสริมได้ ต่อหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีมอบหมายให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เป็นผู้นำเสนอผลงาน ๒. ทบทวนและตรวจสอบการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ และคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ครั้งที่ ๑ - ๔ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในปีถัดไป	๑. ขป.๑ ครั้งที่ ๔ (กม.) ๒. ขป.๒ ครั้งที่ ๔ (ขป.) ๓. แผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหามหาในหมู่บ้าน ๕ ด้าน (ครั้งที่ ๔) (กม.) ๔. แบบตรวจติดตามฯ ของชุดปฏิบัติการฯ (ขป.)

๓.๒ รายงานผลปฏิบัติงานของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ เป็นรูปแบบเอกสารให้อำเภอ ดังนี้

๓.๒.๑ ผลการปฏิบัติงานตามแบบ ขป.๒ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแต่ละครั้งตามลำดับ โดยแต่ละครั้งให้สรุปเป็นภาพรวมของทั้งตำบล ทั้งนี้ มิให้สรุปแยกเป็นรายหมู่บ้าน

๓.๒.๒ ผลการปฏิบัติงานตามแบบ ขป.๓ จำนวน ๑ ชุด/ตำบล ให้สรุปเป็นภาพรวมของทั้งตำบล ทั้งนี้ มิให้สรุปแยกเป็นรายหมู่บ้าน

๓.๓ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของคุณดปฏิบัติกรฯ รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๓.๔ ดำเนินการขับเคลื่อนฯ โดยชุดปฏิบัติกรฯ ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ โดยให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาใน ๕ ด้าน คือ ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒) ด้านเศรษฐกิจ ๓) ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข ๔) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และ ๕) ด้านอื่นๆ และสนับสนุนส่งเสริมให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) มีความเข้มแข็งได้แก่ รู้จักโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของ กม. การเทิดทูนและธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ การขับเคลื่อนและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน การระงับข้อพิพาทด้วยการไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทในอำนาจหน้าที่ของ กม. และการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา “หมู่บ้านรักษาศีล ๕” คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) สามารถดำเนินกิจกรรมภายในหมู่บ้านให้เป็น “หมู่บ้านอยู่เย็น” อันนำไปสู่ “อำเภอ เป็นสุข” ตามหลักการ “แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง” ซึ่งเป็น Flagships for DOPA Excellence ๒๐๒๐ ที่สำคัญของอธิบดีกรมการปกครอง ทั้งนี้ ขอให้ชุดปฏิบัติกรฯ ทำหน้าที่เป็นคณะที่ปรึกษาให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) อย่างใกล้ชิด

<https://dopacrr.dopa.go.th>

username : รหัสสำนักทะเบียนอำเภอ/จังหวัด password : dopakey1234

รายละเอียดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบฯ (e-Report) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://dopacrr.dopa.go.th>

\*\*\*\*\*



# คู่มือ ระดับอำเภอ

## ระบบปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบล

### ขั้นตอนการเข้าระบบ

1. การเข้าสู่ระบบ (login)
2. เพิ่มข้อมูลตำบลเป้าหมาย
3. เพิ่มชุดปฏิบัติการ
4. อำเภอบันทึกกิจกรรม
5. ออกจากระบบ

ระบบนี้รองรับ เบราวเซอร์  [https://intranet.dopa.go.th/main/web\\_index](https://intranet.dopa.go.th/main/web_index)



The screenshot displays the DOPA Intranet system interface. At the top, there are two main sections: 'แบบแอดส์' (Add-ons) and 'ปฏิทินกิจกรรม' (Activity Calendar). The 'แบบแอดส์' section contains a grid of icons for various services such as 'ระบบรับ-ส่งหนังสือราชการ', 'รายงานผลศูนย์ดำรงธรรม', 'รายงานผล กปภ.ปภ.', 'รายงานผลการปฏิบัติงานราชการ', 'ระบบติดตามข้อพิจารณา', 'ระบบประชุม Web Conference', 'DPIS สำหรับเจ้าหน้าที่', 'ฝึกอบรม Training', 'Team viewer v.6 สำหรับอำเภอ', 'หมู่บ้านสองแสน (ใจดีใจเสีย)', 'E - Learning Investigation', 'Investment ระบบติดตามลงทุน(วอ.)', 'ตรวจสอบประวัติบุคคล ยินยอม', 'พร้อมจดหมายศาล 15 ปี', 'คสนิคคอมฯ (ส่วนหน้า) ปภ.', 'สนธิสัญญาจำนวน 5 ปี', 'คลังเงินเดือน กองคลัง', and 'E-MAIL กรมการปกครอง'. The 'ปฏิทินกิจกรรม' section shows a calendar for November 2019 with the 18th highlighted. Below these sections is a navigation menu with four main categories: 'ระบบรายงานผล', 'EIS สำหรับผู้บริหาร', 'สนับสนุนการปฏิบัติงาน', and 'สารสนเทศทั่วไป'. A callout box points to the 'ระบบปรองดองสมานฉันท์ฯ และระบบวิถีแบบประชาธิปไตย' link under the 'ระบบรายงานผล' category.

## ขั้นตอนที่ 1

### 1. การเข้าสู่ระบบ (Sing In)

ระบบประกันสุขภาพระดับที่ 1  
ระบบวิถีชีวิตแบบ  
ประชาธิปไตย

รหัสเข้าใช้งาน 1991

รหัสผ่าน

Remember Me

SIGN IN

คู่มือประกันสุขภาพระดับที่ 1

คู่มือวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย

ดำเนินการ: กรรมาธิการวิสามัญฯ และกรรมาธิการ

## ขั้นตอนที่ 2

### 2. บันทึก ข้อมูล ตำบล เป้าหมาย

Home

เพิ่มหมู่บ้านเป้าหมาย

ข้อมูลเป้าหมาย

1. บันทึกข้อมูลหมู่บ้านมาตรฐาน

2. แก้ไขข้อมูลหมู่บ้านมาตรฐาน

ระบบสมานฉันท์ +

ระบบวิถีประชาธิปไตย +

ระบบรายงาน +



ข้อมูลเป้าหมาย อาเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

\*เลือกตำบล  \*หมายเหตุ\*บันทึกให้ครบทุกตำบล **2.1 เลือกตำบล**

\*เลือกปีงบประมาณ  **2.2 เลือกปีงบประมาณ**

\*หมู่บ้านที่ยังคงอัตราค่าจ้าง/ผู้ใหญ่บ้าน  \*มีอัตรากำลัง/ผู้ใหญ่บ้าน

\*จำนวนหมู่บ้าน(ตามพื้นที่ที่ยังคงอัตราค่าจ้าง/ผู้ใหญ่บ้าน)  **2.3 จำนวนหมู่บ้าน**

\*จำนวนคณะกรรมการหมู่บ้าน(ทั้งตำบล)  **2.4 จำนวนคณะกรรมการหมู่บ้าน**

\*จำนวนประชากร (ทั้งตำบล)  **2.5 จำนวนประชากร**

\*เป้าหมาย  \*สมารถ  \*ใช้กระดาษใบ

**2.6 เลือกสมารถ** **2.7 กดเพิ่มข้อมูล**

**เพิ่มข้อมูล**

### ขั้นตอนที่ 3

3 บันทึกรายชื่อชุดปฏิบัติการ

เมนูอำเภอ	-
ข้อมูลเป้าหมาย	+
ระบบปรองดองสมานฉันท์	-
บันทึกรายชื่อชุดปฏิบัติการ	
บันทึกผลกิจกรรม ขป 2	
ค้นหาชุดปฏิบัติการ	
ระบบวิธีชีวิตแบบประชาธิปไตย	+

3. บันทึกรายชื่อ

### 3.1 การเพิ่มข้อมูลชุดปฏิบัติการ

#### ระดับอำเภอ บันทึกชุดปฏิบัติการ

ปี พ.ศ.  จังหวัด  อำเภอ  ตำบล  จำนวนคณะกรรมการ/คน  จำนวนประชากร/คน

เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่ง  ชื่อ  นามสกุล

ตำแหน่ง  ประเภทตำแหน่ง  ระดับตำแหน่ง

หน่วยงานสังกัด  เพศ  ชาย  หญิง ว/ด/ป เกิด

ศาสนา  ระดับการศึกษา  หมายเลขโทรศัพท์

อาชีพ  ระยะเวลาที่ศึกษา  ว/ด/ป ที่ได้รับตำแหน่ง

ความสามารถพิเศษ  ระดับความสามารถพิเศษอื่นๆ

หมายเหตุ :  ด้านหนึ่ง  รับผิดชอบปกครอง  อื่น ๆ

กดบันทึก

บันทึกเรียบร้อยแล้วข้อมูลจะปรากฏดังภาพข้างล่าง

#### ระดับอำเภอ บันทึกชุดปฏิบัติการ

ปี พ.ศ.  จังหวัด  อำเภอ  ตำบล

จำนวนหมู่บ้าน  จำนวนคณะกรรมการ/คน  จำนวนประชากร/คน

เลขประจำตัวประชาชน  ชื่อ  นามสกุล

ตำแหน่ง  ประเภทตำแหน่ง  ระดับตำแหน่ง

หน่วยงานสังกัด  เพศ  ชาย  หญิง ว/ด/ป เกิด

ศาสนา  ระดับการศึกษา  หมายเลขโทรศัพท์

อาชีพ  ระยะเวลาที่ศึกษา  ว/ด/ป ที่ได้รับตำแหน่ง

ความสามารถพิเศษ  ระดับความสามารถพิเศษอื่นๆ

หมายเหตุ :  ด้านหนึ่ง  รับผิดชอบปกครอง  อื่น ๆ

สามารถแก้ไข
ลบ ในกรณีเปลี่ยนข้อมูลปฏิบัติงานหรือเงินเดือน

ลำดับ	รหัส	สมาชิกปี	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำบล	ลาอายุปี	เบอร์โทร	ว/ด/ปได้รับตำแหน่ง	แก้ไข	ลบ
1	11	2561	3-6097-09237-25-6	นางสาว มณฑา	ใจดี	เจ้าพนักงานปกครอง	ป่าดงเพ็ญรา	53	0639011799	13/11/2561		



### 3.2 การแก้ไขข้อมูลชุดปฏิบัติการ

#### ระดับอำเภอ แก้ไขชุดปฏิบัติ (ขป.2)

ประชากร  จังหวัด  สรรพ  อำเภอ  เมืองสระบุรี ตำบล  ปากเพ็ชร

เลขประจำตัวประชาชน  รหัส

สายงานนาม  ชื่อ  นามสกุล

ตำแหน่ง  ประเภทตำแหน่ง  ระดับตำแหน่ง

หน่วยงานสังกัด  เกศ

ศาสนา  วุฒิการศึกษา  หมายเลขโทรศัพท์

อาชีพ  ระบุอาชีพอื่นๆ  วัตถุประสงค์

ความสามารถพิเศษ  ระบุความสามารถพิเศษอื่นๆ

หมายเหตุ:  ตำแหน่ง  เจ้าพนักงานปกครอง  อื่น ๆ

ลำดับ	รหัส	สมาชิก	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำบล	อายุปี	เบอร์โทร	วัตถุประสงค์	แก้ไข	ลบ
1	11	2561	3-6097-00237-25-6	นางสาว มณฑา	ใจดี	เจ้าพนักงานปกครอง	ปากเพ็ชร	63	0639011799	13/11/2561		

### 4. ขั้นตอน

#### 4.1. อำเภอบันทึกกิจกรรม

- เมนูอำเภอ -
- ข้อมูลเป้าหมาย +
- ระบบบรองคอง  
สมานฉันท์ -
- 4. บันทึก  
ขป.2 4. บันทึก  
ขป.2 บันทึกรายชื่อชุดปฏิบัติ  
การ บันทึกผลกิจกรรม ขป 2  
ค้นหาชุดปฏิบัติการ
- ระบบวิถีชีวิตแบบ  
ประชาธิปไตย +

#### 4.1 บันทึกผลกิจกรรม ขป. 2

##### ระดับอำเภอ (ขป.2)

ปีงบประมาณ 2561

จังหวัด สระบุรี อำเภอ เมืองสระบุรี ตำบล 190101 ปากเพ็ญ

จำนวนหมู่บ้าน 99 จำนวนคณะกรรมการ/คน 99 จำนวนประชากร/คน 9,999

ครั้งที่ 1

เอกสารแนบ

เลือกไฟล์

1.ประวัติการตรวจ... สรปสรคปร.pdf file สครปสรคปร.pdf แนบไฟล์ข้างเป็น.pdf

บันทึก

ยกเลิก

ลำดับ	รหัส	ปี	ครั้งที่	ตำบล	จำนวนหมู่บ้าน	จำนวนคณะกรรมการ	จำนวนประชากร	วันที่ ที่ปฏิบัติงาน	เอกสารแนบ	สถานะ
1					0	0	0			

#### บันทึกเรียบร้อยแล้วข้อมูลจะปรากฏดังภาพข้างล่าง

##### ระดับอำเภอ (ขป.2)

ปีงบประมาณ 2561

จังหวัด นครราชสีมา อำเภอ โพนสูง ตำบล -- เลือกตำบล --

จำนวนหมู่บ้าน จำนวนคณะกรรมการ/คน จำนวนประชากร/คน

ครั้งที่ 1

เอกสารแนบ

เลือกไฟล์

ไม่ไฟล์เลือกไฟล์ได้ file สครปสรคปร.pdf

บันทึก

กด ดาวน์โหลด

ลบ

ลำดับ	รหัส	ปี	ครั้งที่	ตำบล	จำนวนหมู่บ้าน	จำนวนคณะกรรมการ	จำนวนประชากร	วันที่ ที่ปฏิบัติงาน	เอกสารแนบ	สถานะ
1	2561301001004	2561	4	โพนสูง	40	65	45,000	16/07/2552		
2	2561301001003	2561	3	โพนสูง	40	65	45,000	12/06/2561		
3	2561301001002	2561	2	โพนสูง	40	65	45,000	18/04/2561		
4	2561301001001	2561	1	โพนสูง	40	65	45,000	30/03/2561		

#### 4.2 ค้นหากิจกรรม ขป. 2 (ค้นหา รายอำเภอ หรือ ค้นหารายตำบล)

##### รายงานชุดปฏิบัติการระดับอำเภอ

ประจำปี 2561

จังหวัด นครราชสีมา อำเภอ โพนสูง ตำบล \*\*\*เลือกตำบล\*\*\*

ค้นหา

จังหวัดนครราชสีมาอำเภอโพนสูง

สามารถ ดาวน์โหลด ได้

กด ค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	อำเภอ	เขต/ว/ป/ก/ก	ศาสนา	วุฒิการศึกษา	ว/ด/ป/น/ต/ต/ต	หมายเลขโทรศัพท์	ความสามารถพิเศษ
1	3-6101-00161-79-0	นางชนงูญ สุนทรรัตน์	กรรมการปกครอง	ปลัดราชการจังหวัดชัยภูมิ	ชัยภูมิ	หญิง/29/06/2526	อิสลาม	ปริญญาโท	16/07/2552		คอมพิวเตอร์
2	3-6001-00437-89-5	นายอานวย สมสุขเกษม	กรรมการปกครอง	ปลัดศาลากลาง	โพนสูง	ชาย/19/03/2529	พุทธ	ปริญญาตรี	16/10/2561	0873607340	กีฬา
3	3-3108-00348-91-7	นางสาวกนิษฐ์ สว่างฤทธิ์	กรรมการปกครอง	เจ้าพนักงานปกครอง	โพนสูง	หญิง/19/03/2529	พุทธ	ปริญญาตรี	12/05/2546	0639032101	ภาษาอังกฤษ (พูด)
4	1-9204-00028-70-1	นางสาววิภาดา หลอมเกษร	กรรมการปกครอง	เจ้าพนักงานปกครอง	โพนสูง	หญิง/29/06/2526	คริสต์	ปริญญาตรี	20/12/2517	0894830916	ภาษาอังกฤษ (พูด)
5	3-3108-00008-95-4	นายสมชาย โททวารัติน	กรรมการปกครอง	ปลัดราชการจอมทิวโหล	โพนสูง	ชาย/13/09/2520	พุทธ	ปริญญาตรี	18/04/2555	0873607340	กีฬา
6	3-3118-00945-11-3	นายสรศักดิ์ แก้วประเสริฐ	กรรมการปกครอง	เจ้าพนักงานปกครอง	โพนสูง	ชาย/02/05/2526	พุทธ	ปริญญาโท	18/04/2555	0819666611	กีฬา
7	1-3499-00297-93-3	นางสาวนันทนา ยุทธอรัน	กรรมการพัฒนาชุมชน	เจ้าพนักงานราชการ	โพนสูง	หญิง/25/01/2535	คริสต์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	16/07/2552	0894830916	ไม่มีความสามารถพิเศษ



# คู่มือ ระดับจังหวัด

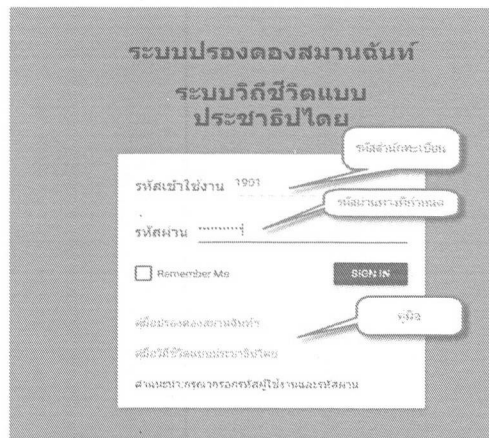
## ระบบปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบล

### ขั้นตอนการเข้าระบบ

1. การเข้าสู่ระบบ (login)
2. จังหวัดรวบรวมกิจกรรม
3. ออกจากระบบ

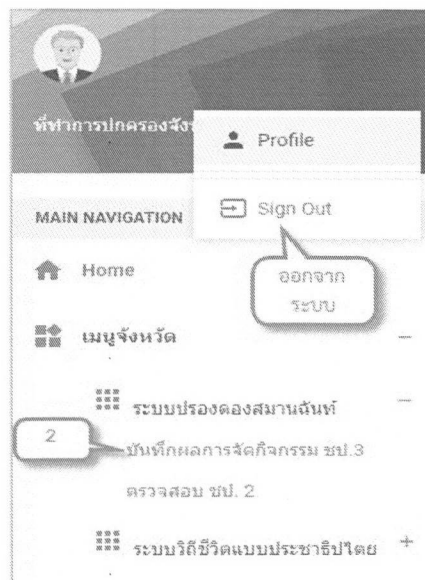
### ขั้นตอนที่ 1

1. การเข้าสู่ระบบ (Sing In)



### ขั้นตอนที่ 2

2. จังหวัดรวบรวมกิจกรรม





## 2.1 บันทึกผลกิจกรรม ขป. 3 (รวบรวมผลกิจกรรมของอำเภอส่งให้ส่วนกลาง)

**ระดับจังหวัด (ขป.3)**

ประจำปีงบประมาณ: 2561

จังหวัด: นครราชสีมา อำเภอ: โนนสูง ตำบล: โนนสูง

จำนวนหมู่บ้าน: 40 จำนวนคณะกรรมการ: 65 จำนวนประชากร: 45,060

ครั้งที่: จำนวน 4 ครั้ง

วัตถุประสงค์: ส่งมอบรายงาน (ครึ่งสุดท้าย)

เอกสารแนบ: สรุปลง pdf

เลือกไฟล์: โนนสูงเลือกไฟล์

เลือกจำนวนครั้ง

บันทึก

เลือกส่ง/ลบ

เลือกเอกสารเป็นไฟล์.pdf

ลำดับ	รหัสขป.3	ปี	จำนวนครั้ง	อำเภอ	ตำบล	จำนวนหมู่บ้าน	จำนวนคณะกรรมการ	จำนวนประชากร	วันที่ส่งงานเสร็จ	ไฟล์เอกสาร	สถานะ
1	2561301001001	2561	4	โนนสูง	โนนสูง	40	65	45000	18/10/2561	pdf	

## 2.2 ค้นหา ขช 2

### ค้นหาภาพรวมทั้งจังหวัด

ค้นหา ระดับจังหวัด ขป2

ปี: 2562

จังหวัด: นครราชสีมา อำเภอ: --เลือกอำเภอ--

ค้นหา

กดเลือกเพื่อดูภาพรวมทั้งจังหวัด

จังหวัด	นครราชสีมา						
ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	ครั้งที่	จำนวนหมู่บ้าน	จำนวนคณะกรรมการ	ประชากรจำนวนประชากร	เอกสารแนบ
1	บ้านเขา	บ้านเขา	1	13	231	7,960	pdf
2	บ้านเขา	บ้านเขา	4	19	280	6,953	pdf
3	บ้านเขา	บ้านเขา	3	19	280	6,953	pdf
4	บ้านเขา	บ้านเขา	2	19	280	6,953	pdf
5	บ้านเขา	บ้านเขา	1	16	280	6,953	pdf
6	บ้านเขา	บ้านเขา	1	19	181	4,757	pdf
7	บ้านเขา	บ้านเขา	1	16	295	7,196	pdf
8	โนนสูง	โนนสูง	1	13	276	7,810	pdf

### ค้นหาภาพรวมของอำเภอ

ค้นหา ระดับจังหวัด ขป2

ปี: 2561

จังหวัด: นครราชสีมา อำเภอ: โนนสูง

ค้นหา

ตรวจสอบอำเภอที่ส่งกิจกรรม

ค้นหา

จังหวัด	อำเภอ	โนนสูง				
ลำดับ	ตำบล	ครั้งที่	จำนวนหมู่บ้าน	จำนวนคณะกรรมการ	ประชากรจำนวนประชากร	เอกสารแนบ
1	โนนสูง	1	40	65	45,060	pdf
2	โนนสูง	2	40	65	45,060	pdf
3	โนนสูง	3	40	65	45,060	pdf
4	โนนสูง	4	40	65	45,060	pdf

รายงานบันทึกผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)  
 โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี 2563 (ต.ค.62 - ก.ย.63)  
 ครั้งที่..... วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ชื่อบ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด.....

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า..... ประธานกรรมการหมู่บ้าน พร้อมด้วย

คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. .... รองประธาน กม. (โดยตำแหน่ง)
2. .... รองประธาน กม. (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
3. .... เลขานุการ
4. .... เกร็ดญิก
5. .... หน. คณะทำงานด้านการปกครองฯ
6. .... หน. คณะทำงานด้านแผนพัฒนาหมู่บ้าน
7. .... หน. คณะทำงานด้านส่งเสริมเศรษฐกิจ
8. .... หน. คณะทำงานด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข
9. .... หน. คณะทำงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
10. .... หน. คณะทำงานด้านอื่นๆ
11. .... ผู้ทรงคุณวุฒิ
12. .... ผู้ทรงคุณวุฒิ

ฯลฯ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
8. ....
9. ....
10. ....

ฯลฯ

ความเห็นของหัวหน้าชุดปฏิบัติการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบล..... โดยผ่านกลไก กม.

ลงชื่อ..... หัวหน้าชุดปฏิบัติการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รายงานบันทึกผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)  
 โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี 2563 (ต.ค.62 – ก.ย.63)  
 ครั้งที่.....1..... วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ชื่อบ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด.....

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า..... ประธานกรรมการหมู่บ้าน พร้อมด้วย  
 คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. .... รองประธาน กม. (โดยตำแหน่ง)
2. .... รองประธาน กม. (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
3. .... เลขานุการ
4. .... เภรัญญิก
5. .... กน. คณะทำงานด้านการปกครองฯ
6. .... กน. คณะทำงานด้านแผนพัฒนาหมู่บ้าน
7. .... ทน. คณะทำงานด้านส่งเสริมเศรษฐกิจ
8. .... ทน. คณะทำงานด้านสังคม กีฬา ห่วงใย และสาธารณสุข
9. .... ทน. คณะทำงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
10. .... ทน. คณะทำงานอื่นๆ
11. .... ผู้ทรงคุณวุฒิ
12. .... ผู้ทรงคุณวุฒิ

ตัวอย่าง  
 ขป. 1  
 ครั้งที่ 1

ได้ร่วมกับชุดปฏิบัติการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบล..... โดยผ่านกลไก กม. ในการค้นหาปัญหาภายในหมู่บ้าน ดังนี้

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

ฯลฯ

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
 (.....)

ตำแหน่งประธานกรรมการหมู่บ้าน .....  
 วัน.....เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของหัวหน้าชุดปฏิบัติการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบล..... โดยผ่านกลไก กม.

ลงชื่อ..... หัวหน้าชุดปฏิบัติการ  
 (.....)

ตำแหน่ง.....  
 วัน.....เดือน ..... พ.ศ. ....



รายงานบันทึกผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี 2563 (ต.ค.62 – ก.ย.63)

ครั้งที่.....2..... วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อบ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด.....

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า..... ประธานกรรมการหมู่บ้าน พร้อมด้วย

คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. .... รองประธาน กม. (โดยตำแหน่ง)
2. .... รองประธาน กม. (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
3. .... เลขานุการ
4. .... เกรียนุฎิ
5. .... หน.คณะกรรมการด้านการปกครองฯ
6. .... หน.คณะกรรมการด้านแผนพัฒนาหมู่บ้าน
7. .... หน.คณะกรรมการด้านส่งเสริมเศรษฐกิจ
8. .... หน.คณะกรรมการด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข
9. .... หน.คณะกรรมการด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
10. .... หน.คณะกรรมการด้านอื่นๆ
11. .... ผู้ทรงคุณวุฒิ
12. .... ผู้ทรงคุณวุฒิ

ได้ร่วมกับชุดปฏิบัติการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบล..... โดยผ่านกลไก กม. ในกรณีเศรษฐกิจ การร้อง ปัญหาภายในหมู่บ้าน 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2. ด้านเศรษฐกิจ

3. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข

4. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

5. ด้านอื่นๆ

ฯลฯ

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่งประธานกรรมการหมู่บ้าน .....  
วัน.....เดือน ..... พ.ศ. ....

ตัวอย่าง  
ชป. 1 ครั้งที่ 2 ของ กม.



ความเห็นของหัวหน้าชุดปฏิบัติการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบล.....โดยผ่านกลไก กม.

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน..... พ.ศ. ....

\*\*\*\*\* ตัวอย่าง \*\*\*\*\*  
ตัวอย่าง

ชป.1 ครั้งที่ 2 ของ กม.

แผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ตามโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลงพื้นที่ครั้งที่...2... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ด้าน	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการแก้ไขปัญหา
1	โครงสร้างพื้นฐาน	1.			
		2.			
		3.			
2	เศรษฐกิจ	1.			
		2.			
		3.			
3	สังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข	1.			
		2.			
		3.			
4	การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	1.			
		2.			
		3.			
5	อื่นๆ				

- ตัวอย่าง -

ลงชื่อ.....ประธาน กม.  
(.....)  
...../...../.....

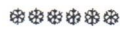
ลงชื่อ.....หัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล.....  
(.....)  
...../...../.....

รายงานบันทึกผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี 2563 (ต.ค.62 – ก.ย.63)

ครั้งที่.....3..... วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อบ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด.....



ข้าพเจ้า..... ประธานกรรมการหมู่บ้าน พร้อมด้วย  
คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ดังรายชื่อต่อไปนี้

- 1. .... รองประธาน กม. (โดยตำแหน่ง)
- 2. .... รองประธาน กม. (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- 3. .... เลขานุการ
- 4. .... เภรัณูญิก
- 5. .... ทน.คณะทำงานด้านการปกครองฯ
- 6. .... ทน.คณะทำงานด้านแผนพัฒนาหมู่บ้าน
- 7. .... ทน.คณะทำงานด้านส่งเสริมเศรษฐกิจ
- 8. .... ทน.คณะทำงานด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข
- 9. .... ทน.คณะทำงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 10. .... ทน.คณะทำงานด้านอื่นๆ
- 11. .... ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 12. .... ผู้ทรงคุณวุฒิ

ตัวอย่าง  
ของ กม.

ฯลฯ

ได้ร่วมกับชุดปฏิบัติการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบล..... โดยผ่านกลไก กม. ในการติดตามการแก้ไขปัญหา  
ภายในหมู่บ้าน 5 ด้าน ดังนี้

1. ปัญหาที่แก้ไขได้ โดยที่ประชาชนในหมู่บ้าน.....

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2. ด้านเศรษฐกิจ

3. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข

4. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

5. ด้านอื่นๆ

ขป. 1

ครั้งที่ 3

2. ปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้เอง โดยต้องส่งต่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงดำเนินการแก้ไข (ระบุหน่วยงาน)

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2. ด้านเศรษฐกิจ

3. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข

4. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

5. ด้านอื่นๆ

ตัวอย่าง  
รูป. 1 เครื่องที่ 3 ของ กม.

ฯลฯ

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่งประธานกรรมการหมู่บ้าน .....  
วัน.....เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของหัวหน้าชุดปฏิบัติการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบล.....โดยผ่านกลไก กม.

ลงชื่อ.....หัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วัน.....เดือน ..... พ.ศ. ....

\*\*\*\*\*



แผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ตามโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลงพื้นที่ครั้งที่...3... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ด้าน	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	การดำเนินงาน (ระบุหน่วยงาน)			กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการดำเนินงาน
				แก้ไขได้เอง ในหมู่บ้าน	ร่วมกับ หน่วยงานอื่น	หน่วยงานอื่น		
1	โครงสร้างพื้นฐาน	1.						
		2.						
		3.						
		...						
2	เศรษฐกิจ	1.						
		2.						
		3.						
		...						
3	สังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข	1.						
		2.						
		3.						
		...						
4	การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	1.						
		2.						
		3.						
		...						
5	อื่นๆ	...						

**- ตัวอย่าง -**

ลงชื่อ.....ประธาน กม.  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล.....  
(.....)  
...../...../.....

รายงานบันทึกผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี 2563 (ต.ค.62 - ก.ย.63)

ครั้งที่.....4..... วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อบ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด.....

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า..... ประธานกรรมการหมู่บ้าน พร้อมด้วย

คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. .... รองประธาน กม. (โดยตำแหน่ง)
2. .... รองประธาน กม. (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
3. .... เลขานุการ
4. .... เฝ้าระวัง
5. .... หน.คณะทำงานด้านการปกครองฯ
6. .... หน.คณะทำงานด้านแผนพัฒนาหมู่บ้าน
7. .... หน.คณะทำงานด้านส่งเสริมเศรษฐกิจ
8. .... หน.คณะทำงานด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข
9. .... หน.คณะทำงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
10. .... หน.คณะทำงานด้านอื่นๆ
11. .... ผู้ทรงคุณวุฒิ
12. .... ผู้ทรงคุณวุฒิ

ฯลฯ

ตัวอย่าง

ขอรายงานผลการส่งต่อปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในเดือน..... โดยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบโดยตรงรับไปดำเนินการแก้ไขปัญห

ต่อชุดปฏิบัติการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในตำบล..... โดยผ่านกลไก กม. ในการติดตามผลการแก้ไขปัญหา

ภายในหมู่บ้าน 5 ด้าน ที่ ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

.....

.....

.....

.....

3. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข

.....

.....

4. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

.....

.....

.....

ขป. 1

ครั้งที่ 4 ของ กม.

5. ด้านอื่นๆ

.....  
.....  
.....

ฯลฯ

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการหมู่บ้าน.....

วัน..... พ.ศ. ....

ตัวอย่าง

ความเห็นของหัวหน้าชุดปฏิบัติการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบล..... ยผ่านกลไก กม.

.....  
.....

ชป.1 ครั้งที่ 4 ของ กม.

ลงชื่อ..... หัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน ..... พ.ศ. ....

\*\*\*\*\*



แผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ตามโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลงพื้นที่ครั้งที่...4... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ด้าน	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	การดำเนินงาน (ระบุหน่วยงาน)			ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน
				แก้ไขได้เอง ในหมู่บ้าน	ร่วมกับ หน่วยงานอื่น	หน่วยงานอื่น	
1	โครงสร้างพื้นฐาน	1.					
		2.					
		3.					
		...					
2	เศรษฐกิจ	1.					
		2.					
		3.					
		...					
3	สังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข	1.					
		2.					
		3.					
		...					
4	การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	1.					
		2.					
		3.					
		...					
5	อื่นๆ	...					

- ตัวอย่าง -

ลงชื่อ.....ประธาน กม.  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล.....  
(.....)  
...../...../.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยรองตอสมานฉันทประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

โครงการสร้างความปลอดภัยรองตอสมานฉันทโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี พ.ศ. 2563 (ต.ค.62 - ก.ย.63)

ครั้งที่ ..... (ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวน.....หมู่บ้าน จำนวนคณะกรรมการหมู่บ้าน.....คน จำนวนประชากร.....คน

\*\*\*\*\*

รายชื่อชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยรองตอสมานฉันทประจำตำบลฯ ปฏิบัติงานในพื้นที่ตามความเป็นจริงแต่ละครั้ง ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....
2. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....
3. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....
4. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....
5. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....

รายละเอียดผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอ .....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยระดับตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

โครงการสร้างความปลอดภัยระดับตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี พ.ศ. 2563 (ต.ค.62 - ก.ย.63)

ครั้งที่ .....1..... (ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวน.....หมู่บ้าน จำนวนคณะกรรมการหมู่บ้าน.....คน จำนวนประชากร.....คน

ชป. 2

รายชื่อชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยระดับตำบลฯ ปฏิบัติงานในพื้นที่ตามความเป็นจริงแต่ละครั้ง ดังนี้

- 1. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....
- 2. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....
- 3. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....
- 4. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....
- 5. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....

จัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบล..... จำนวน.....หมู่บ้าน เพื่อให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) แต่ละหมู่บ้านได้ค้นหาปัญหาในหมู่บ้าน ซึ่งสามารถค้นหาปัญหาในพื้นที่ตำบลได้ ดังนี้

ตัวอย่าง  
ปัญหาในหมู่บ้าน ชุดปฏิบัติการฯ

ลำดับที่	ปัญหาในหมู่บ้าน
ชป.2 ครั้งที่ 1 ของ ชุดปฏิบัติการฯ	

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล.....  
วัน.....เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอ .....  
วัน.....เดือน..... พ.ศ. ....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

โครงการสร้างความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี 2563 (ต.ค.62 – ก.ย.63)

ครั้งที่ .....2..... (ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวน.....หมู่บ้าน จำนวนคณะกรรมการหมู่บ้าน.....คน จำนวนประชากร.....คน

ชป. 2

รายชื่อชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยประจำตำบลฯ ปฏิบัติงานในพื้นที่ตามความเป็นจริงแต่ละครั้ง ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....
2. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....
3. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....
4. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....
5. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....

จัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบล.....จำนวน.....หมู่บ้าน.....ผลการวิเคราะห์ คัดกรองปัญหาให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) แต่ละหมู่บ้าน  
ทราบภายในหมู่บ้าน แบ่งออกเป็น 5 ด้าน โดยสรุปปัญหาในพื้นที่ตำบลได้

ตัวอย่าง  
ชป. 2 ครั้งที่ 2 ของ ชุดปฏิบัติการ

ด้าน	ปัญหา
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
2. ด้านเศรษฐกิจ	
3. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข	
4. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
5. ด้านอื่น	

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล.....

วัน.....เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอ .....

วัน.....เดือน..... พ.ศ. ....



แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี 2563 (ต.ค.62 – ก.ย.63)

ครั้งที่ .....3..... (ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวน.....หมู่บ้าน จำนวนคณะกรรมการหมู่บ้าน.....คน จำนวนประชากร.....คน

ชป. 2

รายชื่อชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลฯ ปฏิบัติงานในพื้นที่ตามความเป็นจริงแต่ละครั้ง ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล .....ตำแหน่ง.....
2. ชื่อ - นามสกุล .....ตำแหน่ง.....
3. ชื่อ - นามสกุล .....ตำแหน่ง.....
4. ชื่อ - นามสกุล .....ตำแหน่ง.....
5. ชื่อ - นามสกุล .....ตำแหน่ง.....

จัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบล.....จำนวน.....หมู่บ้าน เพื่อพิจารณาผลกร.....ปัญหาแต่ละหมู่บ้าน 5 ด้าน โดยสรุปผลในพื้นที่ตำบลได้ ดังนี้

1. ปัญหาที่แก้ไขได้ โดยที่ประชาชนในหมู่บ้านร่วมกันแก้ไขได้เอง

ด้าน	ปัญหา
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
2. ด้านเศรษฐกิจ	
3. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข	
4. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
5. ด้านอื่น ๆ	

ตัวอย่าง ชุดปฏิบัติการฯ

ชป. 2 ครั้งที่ 3 ของ

2. ปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้เอง โดยต้องส่งต่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงดำเนินการแก้ไข (ระบุหน่วยงาน)

ด้าน	ปัญหา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน		
2. ด้านเศรษฐกิจ		
3. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข		
4. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
5. ด้านอื่นๆ		

ตัวอย่าง

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล.....  
วัน.....เดือน..... พ.ศ. ....

..... ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอ .....  
วัน.....เดือน..... พ.ศ. ....

ชป.2 ครั้งที่ 3 ของ

ชุดปฏิบัติการฯ

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยตามมาตรฐานขั้นต่ำประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

โครงการสร้างความปลอดภัยตามมาตรฐานขั้นต่ำโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี 2563 (ต.ค.62 – ก.ย.63)

ครั้งที่ .....4..... (ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวน.....หมู่บ้าน จำนวนคณะกรรมการหมู่บ้าน.....คน จำนวนประชากร.....คน

รายชื่อชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยตามมาตรฐานขั้นต่ำประจำตำบลฯ ปฏิบัติงานในพื้นที่ตามความเป็นจริงแต่ละครั้ง ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....
2. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....
3. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....
4. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....
5. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....

จัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบล..... จำนวน.....หมู่บ้าน เพื่อติดตามผลการแก้ไขปัญหาแต่ละหมู่บ้าน 5 ด้าน ซึ่งเป็นปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้เอง โดยต้องส่งต่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงดำเนินการแก้ไข ดังนี้

ด้าน	ปัญหา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	...		
2. ด้านเศรษฐกิจ	...		
3. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข	...		
4. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	...		
5. ด้านอื่นๆ	...		

ตัวอย่าง  
ชุดปฏิบัติการฯ  
ขป.2 ครั้งที่ 4 ของ ชุดปฏิบัติการฯ

.....ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล.....  
วัน.....เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอ.....  
วัน.....เดือน..... พ.ศ. ....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยตรงตามแผนที่ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

โครงการสร้างความปลอดภัยตรงตามแผนที่โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี 2563 (ต.ค.62 – ก.ย.63)

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวน.....หมู่บ้าน จำนวนคณะกรรมการหมู่บ้าน.....คน จำนวนประชากร.....คน

ขป. 3

-----

รายชื่อชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยตรงตามแผนที่ประจำตำบลฯ ปฏิบัติงานในพื้นที่ตามความเป็นจริงแต่ละครั้ง ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....
2. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....
3. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....
4. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....
5. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....

รายละเอียดผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน  
 (.....)  
 ตำแหน่งหัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล.....  
 วัน.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ .....ผู้รับรอง  
 (.....)  
 ตำแหน่ง นายอำเภอ.....  
 วัน.....เดือน..... พ.ศ.....



ภาพถ่ายการปฏิบัติงานในพื้นที่  
ครั้งที่ 1 - 4

ภาพถ่ายการปฏิบัติงานในพื้นที่  
ครั้งที่ 1 - 4

ภาพถ่ายการปฏิบัติงานในพื้นที่  
ครั้งที่ 1 - 4

ภาพถ่ายการปฏิบัติงานในพื้นที่  
ครั้งที่ 1 - 4

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยตามต้นแบบประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

โครงการสร้างความปลอดภัยตามต้นแบบโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี 2563 (ต.ค.62 - ก.ย.63)

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวน.....หมู่บ้าน จำนวนคณะกรรมการหมู่บ้าน.....คน จำนวนประชากร.....คน

ขป. 3

รายชื่อชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยตามต้นแบบประจำตำบลฯ ปฏิบัติงานในพื้นที่ตามความเป็นจริงแต่ละครั้ง ดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....
2. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....
3. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....
4. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....
5. ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....

จัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ของตำบล..... จำนวน.....หมู่บ้าน เพื่อติดตามผลการแก้ไขปัญหาแต่ละหมู่บ้าน ดังนี้

1. ปัญหาที่แก้ไขได้ โดยที่ประชาชนในหมู่บ้านร่วมกันแก้ไขได้เอง

ด้าน	ปัญหา	ความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหา
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน		
2. ด้านเศรษฐกิจ		
3. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข		
4. ด้านการศึกษา และวัฒนธรรม		
5. ด้านอื่นๆ		

2. ปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้เอง โดยต้องส่งต่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงดำเนินการแก้ไข (ระบุหน่วยงาน)

ด้าน	ปัญหา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหา
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน			
2. ด้านเศรษฐกิจ			
3. ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข			
4. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
5. ด้านอื่นๆ			

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล.....  
วัน.....เดือน..... พ.ศ.....

..... ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอ .....  
วัน.....เดือน..... พ.ศ.....

ชป. 3 ของ ชุดปฏิบัติกรฯ  
ภาพถ่ายการปฏิบัติงานในพื้นที่  
ครั้งที่ 1 - 4

ภาพถ่ายการปฏิบัติงานในพื้นที่  
ครั้งที่ 1 - 4

**ปฏิทินการขับเคลื่อน**  
**โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓**  
**(ขับเคลื่อนตำบลเป้าหมายของปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒)**

ลำดับที่	ระดับ	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ
๑	ชุดปฏิบัติการฯ	ชุดปฏิบัติการฯ ประชุมวางแผนปฏิบัติงานร่วมกัน	ภายในวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
		๑. ลงพื้นที่ปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ๒. ลงพื้นที่ปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ ๓. ลงพื้นที่ปฏิบัติงานครั้งที่ ๓ ๔. ลงพื้นที่ปฏิบัติงานครั้งที่ ๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒	อำเภอ	๑. บันทึกข้อมูลพื้นฐานของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ประจำปี ๒๕๖๓	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
		๒. บันทึกข้อมูลชุดปฏิบัติการฯ ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ตำบลละ ๕ คน ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ประจำปี ๒๕๖๓	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
		๓. บันทึกไฟล์ข้อมูลตามแบบ สป.๒ ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแต่ละครั้งตามลำดับ ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ประจำปี ๒๕๖๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
		๔. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ - ค่าวัสดุสำหรับอำเภอและชุดปฏิบัติการฯ ในการดำเนินโครงการฯ - ค่าใช้สอยสำหรับชุดปฏิบัติการฯ ปฏิบัติงานในพื้นที่ ครั้งที่ ๑ - ค่าใช้สอยสำหรับชุดปฏิบัติการฯ ปฏิบัติงานในพื้นที่ ครั้งที่ ๒ - ค่าใช้สอยสำหรับชุดปฏิบัติการฯ ปฏิบัติงานในพื้นที่ ครั้งที่ ๓ - ค่าใช้สอยสำหรับชุดปฏิบัติการฯ ปฏิบัติงานในพื้นที่ ครั้งที่ ๔ - ค่าใช้สอยสำหรับอำเภอในการตรวจติดตามและประเมินผลโครงการฯ ระดับอำเภอ	ภายในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ภายในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
		๕. จัดส่ง สป.๓ พร้อมรูปถ่าย เป็นรูปแบบเอกสารให้แก่จังหวัด จำนวน ๑ ชุด/ตำบล	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
		๖. ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ระดับอำเภอ และต้องจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามและผลการประเมินโครงการฯ	๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
๓	จังหวัด	๑. เบิกจ่ายเงินงบประมาณค่าวัสดุสำหรับจังหวัด	ภายในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓
		๒. บันทึกไฟล์ข้อมูลตามแบบ สป.๓ ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ทุกอำเภอ ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ระดับจังหวัด	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓
		๓. ตรวจสอบและรวบรวมผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฯ ของตำบลเป้าหมายปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ทุกอำเภอ ให้เป็นไปตามแบบ สป.๓ ให้ถูกต้องครบถ้วน	ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓



ชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปลอดภัยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓ (ต.ค.๒๕๖๒ – ก.ย.๒๕๖๓)  
(ขับเคลื่อนตำบลเป้าหมายของปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒)

ครั้งที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เอกสารที่ต้องจัดทำประกอบการเบิกจ่ายเงิน	
ครั้งที่ ๑	ชุดปฏิบัติการฯ และคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประชุมร่วมกันเพื่อค้นหาปัญหาทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในหมู่บ้าน	๑. ขป.๑ ครั้งที่ ๑ (กม.) ๒. ขป.๒ ครั้งที่ ๑ (ขป.)	๑. เอกสารอนุมัติให้ดำเนินโครงการสร้างความปลอดภัยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓ ๒. คำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติการฯ ซึ่งต้องปรับปรุงให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันก่อนปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓. แผนปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฯ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ตามลำดับ ๔. หนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการในพื้นที่อำเภอตามโครงการสร้างความปลอดภัยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ตามลำดับ ๕. แบบ ๘๗๐๘ ขอเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ/ค่าเช่าที่พัก)
ครั้งที่ ๒	ชุดปฏิบัติการฯ แจงผลการคัดกรอง วิเคราะห์ปัญหา ทั้ง ๕ ด้าน ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ทราบและจัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน ๕ ด้าน แล้วให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ร่วมกับประชาชนในหมู่บ้าน แก้ไขปัญหาของหมู่บ้านตามแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน โดยชุดปฏิบัติการฯ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา	๑. ขป.๑ ครั้งที่ ๒ (กม.) ๒. ขป.๒ ครั้งที่ ๒ (ขป.)	
ครั้งที่ ๓	ชุดปฏิบัติการฯ ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในการแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน ๕ ด้าน แล้วให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) สรุปผลดังนี้ ๑. ปัญหาที่สามารถแก้ไขได้เอง โดยประชาชนในพื้นที่ร่วมกันแก้ปัญหา ๒. ปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไข พัฒนา หรือส่งเสริมได้ ซึ่งหมู่บ้านต้องการส่งต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๑. ขป.๑ ครั้งที่ ๓ (กม.) ๒. ขป.๒ ครั้งที่ ๓ (ขป.)	
ครั้งที่ ๔	ชุดปฏิบัติการฯ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ดังนี้ ๑. ทบทวนและตรวจสอบกระบวนการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ และคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ครั้งที่ ๑ – ๔ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในปีถัดไป ๒. ติดตามความก้าวหน้าของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ในการส่งต่อประเด็นปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขเองได้ต่อหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง	๑. ขป.๑ ครั้งที่ ๔ (กม.) ๒. ขป.๒ ครั้งที่ ๔ (ขป.)	

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน  
โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓  
(ขับเคลื่อนตำบลเป้าหมายของปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒)

ลำดับที่	ระดับ	ปฏิบัติงานในพื้นที่	เอกสารประกอบการดำเนินงาน
๑	ชุดปฏิบัติการฯ	ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔	- เอกสารอนุมัติให้ดำเนินโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓
			- คำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติการฯ ซึ่งต้องปรับปรุงให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันก่อนปฏิบัติงานในพื้นที่
			- แผนปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฯ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ตามลำดับ
			- หนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการในพื้นที่อำเภอตามโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ฯ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ตามลำดับ
			- แบบรายงาน ขป.๑ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ตามลำดับ
			- แบบรายงาน ขป.๒ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ตามลำดับ
			- แบบ ๘๗๐๘ ขอเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ/ค่าเช่าที่พัก)
๒	อำเภอ		- เอกสารอนุมัติให้ดำเนินโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓
			- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ระดับอำเภอ
			- แผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ
			- หนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ในพื้นที่อำเภอตามโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๓
			- รายงานผลการติดตามและผลการประเมินโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ระดับอำเภอ
			- แบบ ๘๗๐๘ ขอเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ/ค่าเช่าที่พัก)

- หมายเหตุ :
๑. การเบิกจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินงาน ที่กรมการปกครองกำหนดให้ครบถ้วนก่อน
  ๒. หากมีเงินเหลือจ่ายจาก ๑. จึงจะสามารถถัวจ่ายได้
  ๓. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสำหรับชุดปฏิบัติการฯ ต้องปฏิบัติงานให้เสร็จสิ้นในแต่ละครั้งก่อน จึงสามารถเบิกจ่ายเงินได้และต้องแนบเอกสารให้ครบถ้วน
  ๔. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสำหรับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ ต้องปฏิบัติงานให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยก่อน จึงสามารถเบิกจ่ายเงินได้และต้องแนบเอกสารให้ครบถ้วน



ผลการตรวจติดตามประเมินการดำเนินงานโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์  
โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๒

๑. ความเป็นมาของโครงการ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๘ บัญญัติให้รัฐพึงส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ การจัดทำบริการสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการตัดสินใจทางการเมือง และการอื่นใดบรรดาที่อาจมีผลกระทบต่อประชาชนหรือชุมชน รวมถึงเป้าหมายของการปฏิรูปประเทศที่ได้บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๕๗ ที่จะทำให้ประเทศชาติมีความสงบเรียบร้อย ความสามัคคีปรองดอง มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีความสมดุลระหว่างการพัฒนาด้านวัตถุกับการพัฒนาด้านจิตใจ สังคมมีความสงบสุข เป็นธรรม และมีโอกาสอันทัดเทียมกัน เพื่อขจัดความเหลื่อมล้ำและประชาชนมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข กระทรวงมหาดไทย โดยกรมการปกครอง ได้จัดให้มีโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๒ ที่มุ่งให้ประเทศชาติสังคมและประชาชนมีความปรองดองสมานฉันท์ ผู้เห็นต่างทางความคิดของคนในชาติสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติ มีส่วนร่วมป้องกันแก้ไขปัญหาได้อย่างเข้มแข็ง มั่นคง และเกิดผลอย่างยั่งยืน เพื่อเตรียมความพร้อมไปสู่ยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างบรรลุผล ประชาชนในพื้นที่ที่มีความเข้มแข็ง มีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาแนวพื้นที่ พัฒนาเศรษฐกิจ ตลอดจนสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนในพื้นที่ โดยใช้หลักการดำเนินชีวิตเมื่อเผชิญปัญหาความขัดแย้งและการปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเสมอภาคกัน มีรายละเอียดกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ กรมการปกครองดำเนินการจัดฝึกอบรมผู้ช่วยเจ้าจังหวัดและชุดปฏิบัติการขับเคลื่อนสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในตำบล หมู่บ้าน รวมทั้งสิ้น ๔,๔๖๑ คน ประกอบด้วย

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑) ผู้ช่วยเจ้าจังหวัดผู้รับผิดชอบโครงการฯ จังหวัดละ ๑ คน    | รวม ๗๖ คน    |
| ๒) ชุดปฏิบัติการฯ ที่ได้รับคัดเลือกจากอำเภอ จำนวน ๘๗๗ อำเภอ | รวม ๔,๓๘๕ คน |

(ยกเว้น อ.เกาะสมุย) อำเภอละ ๑ ตำบล ๆ ละ ๕ คน ประกอบด้วย

- |   |            |
|---|------------|
| ๑.๑) ปลัดอำเภอประจำตำบล (ทน.ชุดปฏิบัติการฯ)   | จำนวน ๑ คน |
| ๑.๒) ผู้แทนหน่วยทหารในพื้นที่ (คณะทำงาน)      | จำนวน ๑ คน |
| ๑.๓) ผู้แทนส่วนราชการในพื้นที่ (คณะทำงาน)     | จำนวน ๒ คน |
| ๑.๔) กำนันในตำบลเป้าหมาย (คณะทำงาน/เลขานุการ) | จำนวน ๑ คน |

๑.๒ กรอบแนวทางการดำเนินงานของชุดปฏิบัติการฯ ๕ ขั้นตอน ลงพื้นที่ในตำบลเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง คือ

- ๑) ขั้นที่ ๑ : ประชุมวางแผนชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล
- ๒) ขั้นที่ ๒ : จัดเวทีเสวนาเพื่อค้นหาปัญหาในหมู่บ้าน (ลงพื้นที่ครั้งที่ ๑)
- ๓) ขั้นที่ ๓ : คัดกรอง วิเคราะห์ปัญหา และจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกันคณะกรรมการหมู่บ้าน

(ลงพื้นที่ครั้งที่ ๒)

๔) ชั้นที่ ๔ : นำปัญหาจากชั้นที่ ๓ มาดำเนินการแก้ไข พัฒนา ส่งเสริมในพื้นที่ได้ หรือส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีไม่สามารถแก้ไขได้ให้ส่งต่อหน่วยงานที่เหนือขึ้นไป (ลงพื้นที่ครั้งที่ ๓)

๕) ชั้นที่ ๕ : ตรวจสอบ ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยอำเภอ/จังหวัด (ลงพื้นที่ครั้งที่ ๔)

๑.๓ กรมการปกครองตรวจติดตามและประเมินผลโครงการฯ ในการตรวจติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานโครงการฯ ในพื้นที่ เป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ เพื่อวัดความสำเร็จ ตามตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่กำหนด และประเมินปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น โดยมีประเด็นการตรวจติดตามประเมินผล ดังนี้

๑) ด้านเนื้อหาของงาน

- คำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติการฯ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการฯ ระดับอำเภอ
- การประชุมวางแผนการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฯ
- แบบรายงาน ปช.๑ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ของหมู่บ้านที่ได้รับการตรวจติดตามและประเมินผลฯ
- แบบรายงาน ขป.๒ ครั้งที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ของทุกตำบลเป้าหมาย
- แบบรายงาน ขป.๓ ของทุกตำบลเป้าหมาย
- การรายงานผลการประเมินโครงการฯ ระดับอำเภอ

๒) ด้านงบประมาณ

- การเบิกจ่ายงบประมาณในการขับเคลื่อนโครงการฯ ตามกรอบแนวทางที่กำหนด

๓) ด้านระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report)

- ระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ระดับจังหวัด
- ระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report) ระดับอำเภอ

๔) ด้านบุคลากร

- ความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนโครงการฯ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรค

บัดนี้ การดำเนินการตามโครงการฯ ประจำปี ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามกระบวนการดังกล่าวแล้ว เพื่อให้การขยายผลการดำเนินโครงการฯ สนองตอบต่อนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ตลอดจนทำให้ยุทธศาสตร์ของกรมการปกครองนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดผลสัมฤทธิ์ กรมการปกครองจึงได้ตรวจติดตามประเมินผลโครงการฯ โดยคณะทำงานดำเนินการตรวจติดตามฯ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ในพื้นที่จังหวัดตาก และระหว่างวันที่ ๑ - ๙ กันยายน ๒๕๖๒ ในพื้นที่จังหวัดมุกดาหาร และสรุปผลการตรวจติดตามฯ เพื่อนำมาปรับใช้เป็นแนวทางและใช้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป

๒. กรอบแนวทางตรวจติดตามประเมินผลโครงการฯ

๑. จังหวัดเป้าหมาย จำนวน ๒ จังหวัด คือ จังหวัดตาก จำนวน ๙ อำเภอ และจังหวัดมุกดาหาร จำนวน ๗ อำเภอ รวม ๑๖ อำเภอ

๒. ประชุมชี้แจงปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบโครงการฯ เสมียนตราอำเภอ ชุดปฏิบัติการฯ ทุกตำบล และประธานคณะกรรมการหมู่บ้านทุกหมู่บ้านของแต่ละอำเภอ ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ

๓. ลงพื้นที่ตรวจติดตามในพื้นที่ระดับอำเภอ ระดับตำบล และระดับหมู่บ้าน สังเกตการณ์ในตำบลหมู่บ้าน สร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ประจำตำบลโดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๒



ผลการตรวจติดตามประเมินโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไก  
คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๒ จังหวัดตากและจังหวัดมุกดาหาร สรุปได้ดังนี้

ประเด็นการตรวจติดตามและประเมินผลโครงการฯ	สภาพปัญหาและอุปสรรค
๑. ด้านเนื้อหาของงาน	<p>- ที่ทำการปกครองอำเภอได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติการฯ ไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ที่ทำการปกครองอำเภอได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการฯ แต่ไม่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฯ ส่งผลทำให้ไม่มีรายงานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการฯ ระดับอำเภอ ไม่ก่อให้เกิดการพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินการขับเคลื่อนการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในพื้นที่ระดับตำบลอย่างจริงจัง</p> <p>- ชุดปฏิบัติการฯ บางแห่งไม่มีการประชุมวางแผนการขับเคลื่อนการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในพื้นที่ระดับตำบล อย่างน้อย ๔ ครั้ง ตามขั้นตอนต่างๆ ตามที่กรมการปกครองกำหนด</p> <p>- ที่ทำการปกครองอำเภอบางแห่งไม่มีเอกสารผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ของชุดปฏิบัติการฯ ในการขับเคลื่อนการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในพื้นที่ระดับตำบล อย่างน้อย ๔ ครั้ง ตามแบบรายงานที่กรมการปกครองกำหนด</p> <p>- ที่ทำการปกครองอำเภอหลายแห่งมีผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในพื้นที่ระดับตำบล อย่างน้อย ๔ ครั้ง ตามที่กรมการปกครองกำหนด</p>
๒. ด้านงบประมาณ	<p>- ที่ทำการปกครองอำเภอบางแห่งมีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นค่าวัสดุ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งไม่เป็นไปตามกรอบการดำเนินโครงการฯ ตามที่กรมการปกครองกำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงและ/หรือค่าพาหนะ สำหรับเจ้าหน้าที่อำเภอ</li> <li>๒. ค่าวัสดุ ค่าเบี้ยเลี้ยงและ/หรือค่าพาหนะลงพื้นที่หมู่บ้านสำหรับชุดปฏิบัติการฯ เป็นรายหมู่บ้าน</li> </ol> <p>- ที่ทำการปกครองอำเภอบางแห่งดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า</p> <p>- งบประมาณที่โอนจัดสรรให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอและชุดปฏิบัติการฯ มีจำนวนจำกัดและไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในพื้นที่ อย่างน้อย ๔ ครั้ง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ เป็นต้น ทำให้ไม่เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะหมู่บ้านที่ห่างไกลและทุรกันดาร</p>
๓. ด้านระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report)	<p>- ที่ทำการปกครองอำเภอบางแห่งสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่มีเสถียรภาพและไม่เอื้ออำนวยต่อการบันทึกข้อมูลในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report)</p> <p>- ที่ทำการปกครองอำเภอหลายแห่งไม่รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report)</p>

ประเด็นการตรวจติดตามและประเมินผลโครงการฯ	สภาพปัญหาและอุปสรรค
๔. ด้านบุคลากร	- ปลัดอำเภอและหัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ มีการโยกย้ายบ่อยทำให้การขับเคลื่อนการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่ระดับตำบลอย่างน้อย ๔ ครั้ง ไม่เกิดความต่อเนื่องและไม่มีคุณภาพ
	- ปลัดอำเภอ และหัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน และขาดแรงจูงใจในการขับเคลื่อนโครงการฯ
	- ปลัดอำเภอ และหัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ ไม่มีความสนใจและขาดความกระตือรือร้นในการดำเนินโครงการฯ
	- ปลัดอำเภอและชุดปฏิบัติการฯ มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในกลุ่มเป้าหมายการขับเคลื่อนโครงการฯ
	- ปลัดอำเภอและชุดปฏิบัติการฯ ขาดประสบการณ์การทำงานเชิงนโยบาย และขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ตำบลและหมู่บ้าน ทำให้ไม่สามารถบูรณาการส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรง เข้าร่วมแก้ปัญหาต่างๆ ในพื้นที่ตำบลและหมู่บ้านได้มีประสิทธิภาพ
	- ปลัดอำเภอและเจ้าหน้าที่ปกครอง ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - Report)

๔. ตัวอย่างภาพการลงพื้นที่ตรวจติดตามประเมินผลโครงการฯ ของคณะทำงาน

จังหวัดตาก



จังหวัดมุกดาหาร





สรุปผลการตรวจติดตามและประเมินผลโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๒ จังหวัดตาก

อำเภอ/ประเด็น	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
๑. เมืองตาก		
เนื้อหาของงาน	๑. จัดทำคำสั่งชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน ๒. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๒ ครบทุกตำบล ๓. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๓ ครบทุกตำบล ๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน ๕. ไม่ได้จัดทำรายงานการประเมินของผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล ๖. มีการวางแผนดำเนินงานของชุดปฏิบัติการฯ ตำบล ครบถ้วน ๗. มีตัวอย่างของหมู่บ้านที่จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านที่ชัดเจนตามปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่	- คณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลแต่ละตำบล ควรจัดทำงานรายประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ แต่ละตำบลแล้วรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานต่อไป
งบประมาณ	๑. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับอำเภอครบถ้วน ๒. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน**แต่ถ้าจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นส่วนใหญ่**	- ควรเบิกจ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับอำเภอและชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล ให้เป็นไปตามกรอบค่าใช้จ่ายที่กำหนด
ระบบการรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Report)	๑. ไม่ได้รายงานตามแบบ สป.๒ ในระบบ e-Report ระดับอำเภอ ๒. ไม่ได้รายงานตามแบบ สป.๓ ในระบบ e-Report ระดับจังหวัด	๑. ที่ทำการปกครองอำเภอควรเร่งรายงาน สป.๒ ในระบบ e-Report ระดับอำเภอให้เรียบร้อย ๒. ที่ทำการปกครองจังหวัดควรเร่งรายงาน สป.๓ ในระบบ e-Report ระดับจังหวัดให้เรียบร้อย
บุคลากร	๑. ปลัดอำเภอ ชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลยังไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการฯ อย่างแท้จริง ๒. ปลัดอำเภอ ชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน กระบวนการดำเนินโครงการฯ	- ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ควรศึกษา วัตถุประสงค์ กระบวนการดำเนินงาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น



อำเภอ/ประเด็น	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
๒. บ้านตาก เนื้อหาของงาน	๑. จัดทำคำสั่งชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน ๒. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๒ ครบทุกตำบล ๓. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๓ ครบทุกตำบล ๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน ๕. จัดทำรายงานการประเมินของผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน ๖. มีการวางแผนดำเนินงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน ๗. มีตัวอย่างของหมู่บ้านที่จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านที่ชัดเจนตามปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่	-
งบประมาณ	๑. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับอำเภอครบถ้วน ๒. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน	-
ระบบการรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Report)	๑. รายงานตามแบบ สป.๒ ในระบบ e-Report ระดับอำเภอ ครบถ้วนทุกตำบล ๒. รายงานตามแบบ สป.๓ ในระบบ e-Report ระดับจังหวัด ครบถ้วนทุกตำบล	-
บุคลากร	๑. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลมีความรู้ความเข้าใจใน วัตถุประสงค์ของโครงการฯ ๒. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลมีความรู้ความเข้าใจใน กระบวนการดำเนินโครงการฯ ๓. คณะกรรมการหมู่บ้านให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี	-

อำเภอ/ประเด็น	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. พบพระ</p> <p>เนื้อหาของงาน</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๒. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๒ ครบทุกตำบล</p> <p>๓. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๓ ครบทุกตำบล</p> <p>๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๕. ไม่ได้จัดทำรายงานการประเมินของผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๖. มีการวางแผนดำเนินงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๗. มีตัวอย่างของหมู่บ้านที่จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านที่ชัดเจนตามปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่</p>	<p>- คณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลแต่ละตำบล ควรจัดทำรายงานรายประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลแต่ละตำบลแล้ว รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ เพื่อปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานครั้งต่อไป</p>
<p>งบประมาณ</p>	<p>๑. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับอำเภอครบถ้วน</p> <p>๒. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>***แต่เบิกจ่ายล่าช้า***</p>	<p>- ที่ทำการปกครองอำเภอควรปรับปรุงการดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุของอำเภอและชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล ให้ถูกต้องและไม่ให้ล่าช้ากว่าเดิม</p>
<p>ระบบการรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Report)</p>	<p>๑. ไม่ได้รายงานตามแบบ สป.๒ ในระบบ e-Report ระดับอำเภอ</p> <p>๒. ไม่ได้รายงานตามแบบ สป.๓ ในระบบ e-Report ระดับจังหวัด</p>	<p>๑. ที่ทำการปกครองอำเภอควรเร่งรายงานตามแบบ สป.๒ ในระบบ e-Report ระดับอำเภอให้เรียบร้อย</p> <p>๒. ที่ทำการปกครองจังหวัดควรเร่งรายงานตามแบบ สป.๓ ในระบบ e-Report ระดับจังหวัดให้เรียบร้อย</p>
<p>บุคลากร</p>	<p>๑. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล ยังไม่เข้าใจใน วัตถุประสงค์ของโครงการฯ</p> <p>๒. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล มีความเข้าใจที่ คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินโครงการฯ</p>	<p>- ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลควรศึกษา วัตถุประสงค์ กระบวนการดำเนินงาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น</p>

อำเภอ/ประเด็น	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>๔. อุ่มผาง</p> <p>เนื้อหาของงาน</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๒. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๒ ครบทุกตำบล</p> <p>๓. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๓ ครบทุกตำบล</p> <p>๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๕. ไม่ได้จัดทำรายงานการประเมินของผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล</p> <p>๖. มีการวางแผนดำเนินงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๗. มีตัวอย่างของหมู่บ้านที่จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านที่ชัดเจนตามปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่</p>	<p>- คณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลแต่ละตำบลควรจัดทำงานรายประเมินผลการทำงานของของชุดฯ ปฏิบัติการประจำตำบลแต่ละตำบลแล้ว รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชา ทราบเพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานต่อไป</p>
<p>งบประมาณ</p>	<p>๑. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับอำเภอครบถ้วน</p> <p>๒. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p>	
<p>ระบบการรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Report)</p>	<p>๑. ไม่ได้รายงานตามแบบ สป.๒ ในระบบ E-report ระดับอำเภอ</p> <p>๒. ไม่ได้รายงานตามแบบ สป.๓ ในระบบ E-report ระดับจังหวัด</p>	<p>๑. ที่ทำการปกครองอำเภอควรเร่งดำเนินการรายงานตามแบบ สป.๒ ในระบบ E-report ระดับอำเภอ ให้เรียบร้อย</p> <p>๒. ที่ทำการปกครองจังหวัดควรเร่งดำเนินการรายงานตามแบบ สป.๓ ในระบบ E-report ระดับอำเภอ ให้เรียบร้อย</p>
<p>บุคลากร</p>	<p>๑. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล ยังไม่เข้าใจใน วัตถุประสงค์ของโครงการฯ</p> <p>๒. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล มีความเข้าใจที่ คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินโครงการฯ</p>	<p>- ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลควรศึกษา วัตถุประสงค์ กระบวนการดำเนินงาน และรายละเอียดที่ เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น</p>

อำเภอ/ประเด็น	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
๕. แม่สอด		
เนื้อหาของงาน	<p>๑. จัดทำคำสั่งชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๒. จัดทำรายงานตามแบบ ขป.๒ ครบทุกตำบล แต่มีรายละเอียดเนื้อหาชัดเจนตามแบบรายงานเพียงบางตำบล</p> <p>๓. จัดทำรายงานตามแบบ ขป.๓ ครบทุกตำบล แต่มีรายละเอียดเนื้อหาชัดเจนตามแบบรายงานเพียงบางตำบล</p> <p>๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๕. ไม่ได้จัดทำรายงานการประเมินของผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล</p> <p>๖. มีการวางแผนดำเนินงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๗. มีตัวอย่างของหมู่บ้านที่จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านที่ชัดเจนตามปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่</p>	<p>๑. ชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลควรจัดทำรายงานตามแบบ ขป.๒ และ ขป.๓ ให้มีรายละเอียดเนื้อหาครบถ้วนชัดเจนด้วย</p> <p>๒. คณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลแต่ละตำบลควรจัดทำรายงานประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลแต่ละตำบลแล้วรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานต่อไป</p>
งบประมาณ	<p>๑. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับอำเภอครบถ้วน</p> <p>๒. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>***แต่เบิกจ่ายล่าช้า***</p>	<p>- ที่ทำการปกครองอำเภอควรปรับปรุงการดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุของอำเภอและชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลให้ถูกต้องและไม่ให้ล่าช้ากว่าเดิม</p>
ระบบการรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Report)	<p>๑. รายงานตามแบบ ขป.๒ ในระบบ e-Report ระดับอำเภอ ครบถ้วนทุกตำบล</p> <p>๒. รายงานตามแบบ ขป.๓ ในระบบ e-Report ระดับจังหวัด ครบถ้วนทุกตำบล</p>	-
บุคลากร	<p>๑. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลยังไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการฯ อย่างแท้จริง</p> <p>๒. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนกระบวนการดำเนินโครงการฯ ตามขั้นตอนและแบบรายงานต่างๆ</p>	<p>- ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลควรศึกษาวัตถุประสงค์ กระบวนการดำเนินงาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น หากติดขัดหรือมีข้อสงสัยมากควรติดต่อสอบถามที่ทำการปกครองจังหวัดหรือกรมการปกครอง</p>

อำเภอ/ประเด็น	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
๖. แม่ระมาด		
เนื้อหาของงาน	<p>๑. จัดทำคำสั่งชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๒. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๒ ครบทุกตำบล</p> <p>๓. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๓ ครบทุกตำบลแต่เนื้อหาตามแบบรายงานเหมือนทุกตำบลในลักษณะการคัดลอกกันมา</p> <p>๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๕. ไม่ได้จัดทำรายงานการประเมินของผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล</p> <p>๖. มีการวางแผนดำเนินงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล ครบถ้วน</p> <p>๗. มีตัวอย่างของหมู่บ้านที่จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านที่ชัดเจนตามปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่</p>	<p>๑. ชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลควรจัดทำรายงานตามแบบ สป.๒ และ สป.๓ ให้มีรายละเอียดเนื้อหาครบถ้วนชัดเจนด้วย</p> <p>๒. คณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดฯ ปฏิบัติการประจำตำบลแต่ละตำบลควรจัดทำงานรายประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลแต่ละตำบลแล้วรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานต่อไป</p>
งบประมาณ	<p>๑. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับอำเภอครบถ้วน</p> <p>๒. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p>	
ระบบการรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Report)	<p>๑. รายงานตามแบบ สป.๒ ในระบบ e-Report ระดับอำเภอ ครบถ้วนทุกตำบล</p> <p>๒. ไม่ได้รายงานตามแบบ สป.๓ ในระบบ e-Report ระดับจังหวัด</p>	<p>- ที่ทำการปกครองจังหวัดควรเร่งดำเนินการรายงานตามแบบ สป.๓ ในระบบ e-Report ระดับอำเภอ ให้เรียบร้อย</p>
บุคลากร	<p>๑. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลยังไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการฯ อย่างแท้จริง</p> <p>๒. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนกระบวนการดำเนินโครงการฯ ตามขั้นตอนและแบบรายงานต่างๆ</p>	<p>- ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลควรศึกษาวัตถุประสงค์ กระบวนการดำเนินงาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น หากติดขัดหรือมีข้อสงสัยควรติดต่อสอบถามที่ทำการปกครองจังหวัดหรือกรมการปกครอง</p>



อำเภอ/ประเด็น	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>๗. ทำสองอย่าง</p> <p>เนื้อหาของงาน</p>	<p>๑. ไม่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล</p> <p>๒. ไม่จัดทำรายงานตามแบบ สป.๒</p> <p>๓. ไม่ทำรายงานตามแบบ สป.๓</p> <p>๔. ไม่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลให้ครบถ้วน</p> <p>๕. ไม่จัดทำรายงานการประเมินของผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล</p> <p>๖. ไม่มีการวางแผนการดำเนินงานของชุดปฏิบัติการฯ ตำบล</p>	<p>๑. ที่ทำการปกครองอำเภอควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลให้ครบทุกตำบลและจัดประชุมชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลทุกตำบลเพื่อวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒. ชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลควรจัดทำรายงานตามแบบ สป.๒ และ สป.๓ ให้มีรายละเอียดเนื้อหาครบถ้วนชัดเจนทุกตำบลด้วย</p> <p>๓. ที่ทำการปกครองอำเภอควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลทุกตำบลให้ครบถ้วน</p> <p>๔. คณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลทุกตำบลควรประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลทุกตำบลพร้อมกับรายงานการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลทุกตำบลด้วยเพื่อจะได้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการฯ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p>
<p>งบประมาณ</p>	<p>๑. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับอำเภอครบถ้วน</p> <p>๒. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p>	<p>-</p>
<p>ระบบการรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Report)</p>	<p>๑. ไม่ได้รายงานตามแบบ สป.๒ ในระบบ e-Report ระดับอำเภอ</p> <p>๒. ไม่ได้รายงานตามแบบ สป.๓ ในระบบ e-Report ระดับจังหวัด</p>	<p>ที่ทำการปกครองอำเภอและจังหวัดควรเร่งดำเนินการรายงานตามแบบ สป.๒ ในระบบ e-Report ระดับอำเภอ และ สป.๓ ในระบบ e-Report ระดับจังหวัด ให้เรียบร้อย</p>
<p>บุคลากร</p>	<p>๑. บุคลากรไม่เพียงพอและมีการโยกย้ายบ่อย</p> <p>๒. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการฯ อย่างแท้จริง</p> <p>๓. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลไม่เข้าใจกระบวนการดำเนินโครงการฯ</p>	<p>- ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลควรศึกษาวัตถุประสงค์ กระบวนการดำเนินงาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น หากติดขัดหรือมีข้อสงสัยควรติดต่อสอบถามที่ทำการปกครองจังหวัดหรือกรมการปกครอง</p>

อำเภอ/ประเด็น	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
๘. สามเงา		
เนื้อหาของงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำคำสั่งชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</li> <li>๒. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๒ ทุกตำบล แต่ไม่มีรายละเอียดเนื้อหาตามแบบรายงาน</li> <li>๓. จัดทำรายงานตามแบบ สป.๓ ทุกตำบล แต่ไม่มีรายละเอียดเนื้อหาตามแบบรายงาน</li> <li>๔. ไม่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลให้ครบถ้วน</li> <li>๕. ไม่จัดทำรายงานการประเมินของผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล</li> <li>๖. มีการวางแผนดำเนินงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำให้ครบถ้วน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลควรจัดทำรายงานตามแบบ สป.๒ และ สป.๓ ให้มีรายละเอียดเนื้อหาครบถ้วนชัดเจนทุกตำบลด้วย</li> <li>๓. ที่ทำการปกครองอำเภอควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลทุกตำบลให้ครบถ้วน</li> <li>๔. คณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลทุกตำบลควรประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลทุกตำบลควบคู่กันกับรายงานการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลทุกตำบลด้วย เพื่อจะได้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการฯ ให้ดียิ่งขึ้น</li> </ol>
งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับอำเภอครบถ้วน</li> <li>๒. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</li> </ol>	-
ระบบการรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Report)	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รายงานตามแบบ สป.๒ ในระบบ e-Report ระดับอำเภอครบถ้วนทุกตำบล</li> <li>๒. รายงานตามแบบ สป.๓ ในระบบ e-Report ระดับจังหวัดครบถ้วนทุกตำบล</li> </ol>	-
บุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการฯ อย่างแท้จริง</li> <li>๒. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลไม่เข้าใจกระบวนการดำเนินโครงการฯ</li> </ol>	- ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลควรศึกษาวัตถุประสงค์ กระบวนการดำเนินงาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น หากติดขัดหรือมีข้อสงสัยควรติดต่อสอบถามที่ทำการปกครองจังหวัดหรือกรมการปกครอง

อำเภอ/ประเด็น	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
๙. ว่างเจ้า		
เนื้อหาของงาน	<p>๑. จัดทำคำสั่งชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๒. จัดทำรายงานตามแบบ ขป.๒ ทุกตำบล แต่ไม่มีรายละเอียดเนื้อหาตามแบบรายงาน</p> <p>๓. จัดทำรายงานตามแบบ ขป.๓ ทุกตำบล แต่ไม่มีรายละเอียดเนื้อหาตามแบบรายงาน</p> <p>๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p> <p>๕. ไม่ได้จัดทำรายงานการประเมินของผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบล</p> <p>๖. มีการวางแผนดำเนินงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลให้ครบถ้วน</p> <p>๗. มีตัวอย่างของหมู่บ้านที่จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านที่ชัดเจนตามปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่</p>	<p>๑. ชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลควรจัดทำรายงานตามแบบ ขป.๒ และ ขป.๓ ให้มีรายละเอียดเนื้อหาครบถ้วนชัดเจนด้วย</p> <p>๒. คณะกรรมการประเมินผลการทำงานของชุดฯ ปฏิบัติการประจำตำบลแต่ละตำบลควรจัดทำรายงานประเมินผลการทำงานของชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลแต่ละตำบลแล้ว รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานต่อไป</p>
งบประมาณ	<p>๑. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับอำเภอครบถ้วน</p> <p>๒. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ สำหรับชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลครบถ้วน</p>	
ระบบการรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Report)	<p>๑. รายงานตามแบบ ขป.๒ ในระบบ e-Report ระดับอำเภอ ครบถ้วนทุกตำบล</p> <p>๒. รายงานตามแบบ ขป.๓ ในระบบ e-Report ระดับจังหวัด ครบถ้วนทุกตำบล</p>	
บุคลากร	<p>๑. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการฯ อย่างแท้จริง</p> <p>๒. ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลไม่เข้าใจกระบวนการดำเนินโครงการฯ</p>	<p>- ปลัดอำเภอ และชุดปฏิบัติการฯ ประจำตำบลควรศึกษาวัตถุประสงค์ กระบวนการดำเนินงาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น หากติดขัดหรือมีข้อสงสัยควรติดต่อสอบถามที่ทำการปกครองจังหวัดหรือกรมการปกครอง</p>

สรุปประเด็นการตรวจติดตามฯ โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๒ จังหวัดมุกดาหาร

ประเด็น ปัญหา - อุปสรรค	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
๑. อำเภอเมืองมุกดาหาร		
เนื้อหาและกระบวนการ :	๑. คำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ชุดปฏิบัติการฯ ครบจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอ ทหาร พัฒนาชุมชน เกษตร และกำนันตำบลเป้าหมาย ๒. ชุดปฏิบัติการลงพื้นที่ครบจำนวน ๔ ครั้ง ตามแผนที่กรมการปกครองกำหนด ๓. คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนการปฏิรูปประเทศ ๔. จัดทำแผนการสร้างความปรองดองฯ เน้นความสำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	- ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของจังหวัดควรประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่ชุดปฏิบัติการฯ ในการขับเคลื่อนโครงการฯ
งบประมาณ :	๑. ชุดปฏิบัติการฯ เบิกจ่ายงบประมาณครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. ชุดปฏิบัติการฯ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานฯ และเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด	- ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่าย (สตจ./สตอ.) ต้องให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ถูกต้อง
ระบบการรายงาน :	๑. พื้นที่ส่วนมากไม่สามารถเข้าถึง Google Play ไม่ว่าจะเป็นการเข้าถึงผ่าน App. หรือเว็บไซต์ หรือโหลด Instant App. ไม่ได้ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไม่ดี สัญญาณ Wi-Fi หรือการเชื่อมต่อข้อมูลไม่เสถียร ๒. อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับการบันทึกรายงานในระบบ ๓. ไม่รายงานแบบ ขป. ๒ (อำเภอ) ขป.๓ (จังหวัด) ตามแผนที่กรมการปกครองกำหนด ๔. บันทึกฐานข้อมูลชุดปฏิบัติการฯ ครบถ้วน และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา ด้านระบบการรายงาน
บุคลากรที่รับผิดชอบ :	๑. ชุดปฏิบัติการฯ โยกย้าย ปรับเปลี่ยน เมื่อมีการแต่งตั้งชุดปฏิบัติการฯ ใหม่ ส่งผลให้การดำเนินงานต้องเรียนรู้งานใหม่ และบางพื้นที่ไม่ได้ทำคำสั่งแต่งตั้ง ๒. หัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ มีการประสาน บูรณาการการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี มีการทำงานเป็นทีม ๓. ชุดปฏิบัติการฯ ยังไม่เข้าใจแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ และมีความสับสนกับโครงการไทยนิยมฯ โดยเข้าใจว่าต้องมีการเรียกประชาคมเวทีชาวบ้าน ๔. ชุดปฏิบัติการฯ ไม่เข้าใจที่มา วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการฯ ส่งผลให้การขับเคลื่อนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ตามที่กรมการปกครองกำหนด	- สร้างความเข้าใจ ให้คำแนะนำในการดำเนินงานที่ถูกต้อง

สรุปประเด็นการตรวจติดตามฯ โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๒ จังหวัดมุกดาหาร

ประเด็น ปัญหา - อุปสรรค	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<b>๒. อำเภอคำชะอี</b>		
เนื้อหาและกระบวนการ :	๑. คำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ชุดปฏิบัติการฯ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอ ทหาร พัฒนาชุมชน เกษตร และกำนันตำบลเป้าหมาย ๒. ชุดปฏิบัติการลงพื้นที่ครบจำนวน ๔ ครั้ง ตามแผนที่กรมการปกครองกำหนด ๓. คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนการปฏิรูปประเทศ ๔. จัดทำแผนการสร้างความปรองดองฯ เน้นความสำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	- ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของจังหวัดควรประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่ชุดปฏิบัติการฯ ในการขับเคลื่อนโครงการฯ
งบประมาณ :	๑. ชุดปฏิบัติการฯ เบิกจ่ายงบประมาณครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. ชุดปฏิบัติการฯ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานฯ และเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วนตามระเบียบ กฎหมาย กำหนด	-- ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่าย (สตจ./สตอ.) ต้องให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ที่ถูกต้อง
ระบบการรายงาน :	๑. พื้นที่ส่วนมากไม่สามารถเข้าถึง Google Play ไม่ว่าจะเป็นการเข้าถึงผ่าน App. หรือเว็บไซต์ หรือโหลด Instant App. ไม่ได้ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไม่ดี สัญญาณ Wi-Fi หรือการเชื่อมต่อข้อมูลไม่เสถียร ๒. อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับการบันทึกรายงานในระบบ ๓. ไม่รายงานแบบ ขป. ๒ (อำเภอ) ขป.๓ (จังหวัด) ตามแผนที่กรมการปกครองกำหนด ๔. บันทึกฐานข้อมูลชุดปฏิบัติการฯ ครบถ้วน และปรับปรุงให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา ด้านระบบการรายงาน
บุคลากรที่รับผิดชอบ :	๑. ชุดปฏิบัติการฯ โยกย้าย ปรับเปลี่ยน เมื่อมีการแต่งตั้งชุดปฏิบัติการฯ มาใหม่ ส่งผลให้การดำเนินงานต้องเรียนรู้งานใหม่ และบางพื้นที่ไม่ได้ทำคำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติการฯ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒. หัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ มีการประสาน บูรณาการการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี มีการทำงานเป็นทีม ๓. ชุดปฏิบัติการฯ ยังไม่เข้าใจแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ และมีความสับสนกับโครงการไทนิยามฯ โดยเข้าใจว่าต้องมีการเรียกประชามติชาวบ้าน ๔. ชุดปฏิบัติการฯ ไม่เข้าใจที่มา วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการฯ ส่งผลให้การขับเคลื่อนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ตามที่กรมการปกครองกำหนด	- สร้างความเข้าใจ ให้คำแนะนำ และคำปรึกษา ในการดำเนินงานให้ถูกต้อง



สรุปประเด็นการตรวจติดตามฯ โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๒ จังหวัดมุกดาหาร

ประเด็น ปัญหา - อุปสรรค	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
๓. อำเภอดอนตาล		
เนื้อหาและกระบวนการ :	๑. คำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ชุดปฏิบัติการฯ ครบจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอ ทหาร พัฒนาชุมชน เกษตร และกำนันตำบลเป้าหมาย ๒. ชุดปฏิบัติการลงพื้นที่ครบจำนวน ๔ ครั้ง ตามแผนที่กรมการปกครองกำหนด ๓. คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนการปฏิรูปประเทศ ๔. จัดทำแผนการสร้างความปรองดองฯ เน้นความสำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	- ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของจังหวัดควรประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่ชุดปฏิบัติการฯ ในการขับเคลื่อนโครงการฯ
งบประมาณ :	๑. ชุดปฏิบัติการฯ เบิกจ่ายงบประมาณครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. ชุดปฏิบัติการฯ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานฯ และเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วนตามระเบียบ กฎหมาย กำหนด	- ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่าย (สดจ./สดอ.) ต้องให้ คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ที่ถูกต้อง
ระบบการรายงาน :	๑. พื้นที่ส่วนมากไม่สามารถเข้าถึง Google Play ไม่ว่าจะเป็นการเข้าถึงผ่าน App. หรือเว็บไซต์ หรือโหลด Instant App. ไม่ได้ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไม่ดี สัญญาณ Wi-Fi หรือการเชื่อมต่อข้อมูลไม่เสถียร ๒. อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับการบันทึกรายงานในระบบ ๓. ไม่รายงานแบบ ชป. ๒ (อำเภอ) ชป.๓ (จังหวัด) ตามแผนที่กรมการปกครองกำหนด ๔. บันทึกฐานข้อมูลชุดปฏิบัติการฯ ครบถ้วน และปรับปรุงให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา ด้านระบบการรายงาน
บุคลากรที่รับผิดชอบ :	๑. ชุดปฏิบัติการฯ โยกย้าย ปรับเปลี่ยน เมื่อมีการแต่งตั้งชุดปฏิบัติการฯ ใหม่ ส่งผลให้ การดำเนินงานต้องเรียนรู้งานใหม่ และบางพื้นที่ไม่ได้ทำคำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติการฯ ให้ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒. หัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ มีการประสาน บูรณาการการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี มีการทำงานเป็นทีม ๓. ชุดปฏิบัติการฯ ยังไม่เข้าใจแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ และมีความสับสนกับ โครงการไทยนิยมฯ โดยเข้าใจว่าต้องมีการเรียกประชาคมเวทีชาวบ้าน ๔. ชุดปฏิบัติการฯ ไม่เข้าใจที่มา วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการฯ ส่งผลให้ การขับเคลื่อนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ตามที่กรมการปกครองกำหนด	- สร้างความเข้าใจ ให้คำแนะนำ และคำปรึกษา ในการดำเนินงานให้ถูกต้อง

สรุปประเด็นการตรวจติดตามฯ โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๒ จังหวัดมุกดาหาร

ประเด็น ปัญหา - อุปสรรค	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<b>๔. อำเภอนิคมน้ำอ้อย</b>		
เนื้อหาและกระบวนการ :	๑. คำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ชุดปฏิบัติการฯ ครบจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอ ทหาร พัฒนาชุมชน เกษตร และกำนันตำบลเป้าหมาย ๒. ชุดปฏิบัติการลงพื้นที่ครบจำนวน ๔ ครั้ง ตามแผนที่กรมการปกครองกำหนด ๓. คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนการปฏิรูปประเทศ ๔. จัดทำแผนการสร้างความปรองดองฯ เน้นความสำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	- ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของจังหวัดควรประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่ชุดปฏิบัติการฯ ในการขับเคลื่อนโครงการฯ
งบประมาณ :	๑. ชุดปฏิบัติการฯ เบิกจ่ายงบประมาณครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. ชุดปฏิบัติการฯ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานฯ และเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วนตามระเบียบ กฎหมาย กำหนด	- ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่าย (สตจ./สตอ.) ต้องให้ คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ที่ถูกต้อง
ระบบการรายงาน :	๑. พื้นที่ส่วนมากไม่สามารถเข้าถึง Google Play ไม่ว่าจะเป็นการเข้าถึงผ่าน App. หรือเว็บไซต์ หรือโหลด Instant App. ไม่ได้ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไม่ดี สัญญาณ Wi-Fi หรือการเชื่อมต่อข้อมูลไม่เสถียร ๒. อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับการบันทึกรายงานในระบบ ๓. ไม่รายงานแบบ ขป. ๒ (อำเภอ) ขป. ๓ (จังหวัด) ตามแผนที่กรมการปกครองกำหนด ๔. บันทึกฐานข้อมูลชุดปฏิบัติการฯ ครบถ้วน และปรับปรุงให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา ด้านระบบรายงาน
บุคลากรที่รับผิดชอบ :	๑. ชุดปฏิบัติการฯ โยกย้าย ปรับเปลี่ยน เมื่อมีการแต่งตั้งชุดปฏิบัติการฯ ใหม่ ส่งผลให้ การดำเนินงานต้องเรียนรู้งานใหม่ และบางพื้นที่ไม่ได้ทำคำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติการให้ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒. หัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ มีการประสาน บูรณาการการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี มีการทำงานเป็นทีม ๓. ชุดปฏิบัติการฯ ยังไม่เข้าใจแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ และมีความสับสนกับ โครงการไทยนิยมฯ โดยเข้าใจว่าต้องมีการเรียกประชาคมเวทีชาวบ้าน ๔. ชุดปฏิบัติการฯ ไม่เข้าใจที่มา วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการฯ ส่งผลให้ การขับเคลื่อนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ตามที่กรมการปกครองกำหนด	- สร้างความเข้าใจ ให้คำแนะนำ และคำปรึกษา ในการดำเนินงานให้ถูกต้อง

สรุปประเด็นการตรวจติดตามฯ โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๒ จังหวัดมุกดาหาร

ประเด็น ปัญหา - อุปสรรค	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<b>๕. อำเภอดงหลวง</b>		
เนื้อหาและกระบวนการ :	๑. คำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ชุดปฏิบัติการฯ ครบจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอ ทหาร พัฒนาชุมชน เกษตร และกำนันตำบลเป้าหมาย ๒. ชุดปฏิบัติการลงพื้นที่ครบจำนวน ๔ ครั้ง ตามแผนที่กรมการปกครองกำหนด ๓. คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการหมู่บ้านให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ๔. จัดทำแผนการสร้างความปรองดองฯ เน้นความสำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	- ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของจังหวัดควรประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่ชุดปฏิบัติการฯ ในการขับเคลื่อนโครงการฯ
งบประมาณ :	๑. ชุดปฏิบัติการฯ เบิกจ่ายงบประมาณครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. ชุดปฏิบัติการฯ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานฯ และเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วนตามระเบียบ กฎหมาย กำหนด	- ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่าย (สดจ./สดอ.) ต้องให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ที่ถูกต้อง
ระบบการรายงาน :	๑. พื้นที่ส่วนมากไม่สามารถเข้าถึง Google Play ไม่ว่าจะเป็นการเข้าถึงผ่าน App. หรือเว็บไซต์ หรือโหลด Instant App. ไม่ได้ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไม่ดี สัญญาณ Wi-Fi หรือการเชื่อมต่อข้อมูลไม่เสถียร ๒. อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับการบันทึกรายงานในระบบ ๓. การรายงานแบบ ชป. ๒ (อำเภอ) ชป.๓ (จังหวัด) มีการรายงานตามแผนและระยะเวลาที่กรมการปกครองกำหนด ๔. บันทึกฐานข้อมูลชุดปฏิบัติการฯ ครบถ้วน และปรับปรุงให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา ด้านระบบการรายงาน
บุคลากรที่รับผิดชอบ :	๑. ชุดปฏิบัติการฯ โยกย้าย ปรับเปลี่ยน เมื่อมีการแต่งตั้งชุดปฏิบัติการฯ ใหม่ ส่งผลให้การดำเนินงานต้องเรียนรู้งานใหม่ และบางพื้นที่ไม่ได้ทำคำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติการให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒. หัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ มีการประสาน บูรณาการการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี มีการทำงานเป็นทีม ๓. ชุดปฏิบัติการฯ ยังไม่เข้าใจแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ และมีความสับสนกับโครงการไทยนิยมฯ โดยเข้าใจว่าต้องมีการเรียกประชาคมเวทีชาวบ้าน ๔. ชุดปฏิบัติการฯ ไม่เข้าใจที่มา วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการฯ ส่งผลให้การขับเคลื่อนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ตามที่กรมการปกครองกำหนด	- สร้างความเข้าใจ ให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการดำเนินงานที่ถูกต้อง

สรุปประเด็นการตรวจติดตามฯ โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๒ จังหวัดมุกดาหาร

ประเด็น ปัญหา - อุปสรรค	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<b>๖. อำเภอห้วยน้ำใหญ่</b>		
เนื้อหาและกระบวนการ :	๑. คำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ชุดปฏิบัติการฯ ครบจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอ ทหาร พัฒนาชุมชน เกษตร และกำนันตำบลเป้าหมาย ๒. ชุดปฏิบัติการลงพื้นที่ครบจำนวน ๔ ครั้ง ตามแผนที่กรมการปกครองกำหนด ๓. คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการหมู่บ้านให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ๔. จัดทำแผนการสร้างความปรองดองฯ เน้นความสำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	- ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของจังหวัดควรประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่ชุดปฏิบัติการฯ ในการขับเคลื่อนโครงการฯ
งบประมาณ :	๑. ชุดปฏิบัติการฯ เบิกจ่ายงบประมาณครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. ชุดปฏิบัติการฯ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานฯ และเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วนตาม ระเบียบ กฎหมาย กำหนด	- ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่าย (สตจ./สตอ.) ต้องให้ คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ที่ถูกต้อง
ระบบการรายงาน :	๑. พื้นที่ส่วนมากไม่สามารถเข้าถึง Google Play ไม่ว่าจะเป็นการเข้าถึงผ่าน App. หรือเว็บไซต์ หรือโหลด Instant App. ไม่ได้ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไม่ดี สัญญาณ Wi-Fi หรือการเชื่อมต่อข้อมูลไม่เสถียร ๒. อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับการบันทึกรายงานในระบบ ๓. ไม่รายงานแบบ ขป. ๒ (อำเภอ) ขป.๓ (จังหวัด) ตามแผนและระยะเวลาที่ กรมการปกครองกำหนด ๔. บันทึกฐานข้อมูลชุดปฏิบัติการฯ ครบถ้วน และปรับปรุงให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา ด้านระบบการรายงาน
บุคลากรที่รับผิดชอบ :	๑. ชุดปฏิบัติการฯ โยกย้าย ปรับเปลี่ยน เมื่อมีการแต่งตั้งชุดปฏิบัติการฯ ใหม่ ส่งผลให้ การดำเนินงานต้องเรียนรู้งานใหม่ และบางพื้นที่ไม่ได้ทำคำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติการให้ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒. หัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ มีการประสาน บูรณาการการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี มีการทำงานเป็นทีม ๓. ชุดปฏิบัติการฯ ยังไม่เข้าใจแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ และมีความสับสนกับ โครงการไทยนิยมฯ โดยเข้าใจว่าต้องมีการเรียกประชามเวทีชาวบ้าน ๔. ชุดปฏิบัติการฯ ไม่เข้าใจที่มา วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการฯ ส่งผลให้ การขับเคลื่อนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ตามที่กรมการปกครองกำหนด	- สร้างความเข้าใจ ให้คำแนะนำ และคำปรึกษา ในการดำเนินงานที่ถูกต้อง



สรุปประเด็นการตรวจติดตามฯ โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ผ่านกลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี ๒๕๖๒ จังหวัดมุกดาหาร

ประเด็น ปัญหา - อุปสรรค	ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
๗. อำเภอหนองสูง		
เนื้อหาและกระบวนการ :	<ol style="list-style-type: none"> <li>คำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ชุดปฏิบัติการฯ ครบจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอ ทหาร พัฒนาชุมชน เกษตร และกำนันตำบลเป้าหมาย</li> <li>ชุดปฏิบัติการลงพื้นที่ครบจำนวน ๔ ครั้ง ตามแผนที่กรมการปกครองกำหนด</li> <li>คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการหมู่บ้านให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี</li> <li>จัดทำแผนการสร้างความปรองดองฯ เน้นความสำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม</li> </ol>	<p>- ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของจังหวัดควรประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่ชุดปฏิบัติการฯ ในการขับเคลื่อนโครงการฯ</p>
งบประมาณ :	<ol style="list-style-type: none"> <li>ชุดปฏิบัติการฯ เบิกจ่ายงบประมาณครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>ชุดปฏิบัติการฯ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานฯ และเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วนตามที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด</li> </ol>	<p>- ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่าย (สตจ./สตอ.) ต้องให้ คำปรึกษา แนะนำ ระเบียบ กฎหมาย ที่ถูกต้อง</p>
ระบบการรายงาน :	<ol style="list-style-type: none"> <li>พื้นที่ส่วนมากไม่สามารถเข้าถึง Google Play ไม่ว่าจะเป็นการเข้าถึงผ่าน App. หรือเว็บไซต์ หรือโหลด Instant App. ไม่ได้ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไม่ดี สัญญาณ Wi-Fi หรือการเชื่อมต่อข้อมูลไม่เสถียร</li> <li>อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับการบันทึกรายงานในระบบ</li> <li>ไม่รายงานแบบ สป. ๒ (อำเภอ) สป.๓ (จังหวัด) ตามแผนและระยะเวลา ที่กรมการปกครองกำหนด.กำหนด</li> <li>บันทึกฐานข้อมูลชุดปฏิบัติการฯ ครบถ้วน และปรับปรุงให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</li> </ol>	<p>- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา ด้านระบบการรายงาน</p>
บุคลากรที่รับผิดชอบ :	<ol style="list-style-type: none"> <li>ชุดปฏิบัติการฯ โยกย้าย ปรับเปลี่ยน เมื่อมีการแต่งตั้งชุดปฏิบัติการฯ ใหม่ ส่งผลให้ การดำเนินงานต้องเรียนรู้งานใหม่ และบางพื้นที่ไม่ได้ทำคำสั่งแต่งตั้งชุดปฏิบัติการให้ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</li> <li>หัวหน้าชุดปฏิบัติการฯ มีการประสาน บูรณาการการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี มีการทำงานเป็นทีม</li> <li>ชุดปฏิบัติการฯ ยังไม่เข้าใจแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ และมีความสับสนกับ โครงการไทยนิยมฯ โดยเข้าใจว่าต้องมีการเรียกประชามเวทีชาวบ้าน</li> <li>ชุดปฏิบัติการฯ ไม่เข้าใจที่มา วัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการฯ ส่งผลให้ การขับเคลื่อนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ตามที่กรมการปกครองกำหนดแนว</li> </ol>	<p>- สร้างความเข้าใจ ให้คำแนะนำ และคำปรึกษา ในการดำเนินงานที่ถูกต้อง</p>